



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK
Gradonačelnik

KLASA: 401-01/25-05/19
URBROJ: 2117-1-01-25-03
Dubrovnik, 15. travnja 2025.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), donosim

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o radu (poslovanju) Javne ustanove Rezervat Lokrum za 2024. godinu te dostavlja Gradskom vijeću na raspravu i prihvatanje.
2. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će Ana Barović, ravnateljica Javne ustanove Rezervat Lokrum.

GRADONAČELNIK:

Mato Franković



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, ovdje
2. Služba Gradskog vijeća, ovdje
3. Javna ustanova „Rezervat Lokrum“, Vukovarska 8, 20000 Dubrovnik
4. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
5. Pismohrana



REZERVAT LOKRUM

Javna ustanova

„REZERVAT LOKRUM“

Vukovarska 8, 20 000 Dubrovnik
MB 3303462; Žiro rn. HR5924070001100019925
OIB 09038784691

KLASA: 401-01/25-01/02
URBROJ: 2117-54-01-25-02
Dubrovnik, 04.04.2025. godine

66
1 - 12

**GRAD DUBROVNIK
UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM,
PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA
Pred Dvorom 1
20 000 DUBROVNIK**

PREDMET: - Izvješće o radu (poslovanju) Javne ustanove Rezervat Lokrum za 2024. godinu;
- dostavlja se -

Poštovani,

na temelju odredaba članka 39. i 74. Statuta Grada Dubrovnika, u privitku ovog dopisa dostavljamo Vam Izvješće o radu (poslovanju) Javne ustanove Rezervat Lokrum za 2024. godinu, koje je usvojeno na 38. sjednici Upravnog vijeća Javne ustanove Rezervat Lokrum održanoj dana 03.04.2025. godine.

S poštovanjem!

**JAVNA USTANOVA
REZERVAT LOKRUM**
ravnateljica
Ana Barović

PRILOG:

- Izvješće o radu (poslovanju) Javne ustanove Rezervat Lokrum za 2024. godinu;
- Odluka Upravnog vijeća



Javna ustanova
„REZERVAT LOKRUM“
Vukovarska 8, 20 000 Dubrovnik
MB 3303462; Žiro rn. HR5924070001100019925
OIB 09038784691

KLASA: 401-01/25-01/02
URBROJ: 2117-54-01-25-02
Dubrovnik, 04.04.2025. godine

GRAD DUBROVNIK
UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM,
PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA
Pred Dvorom 1
20 000 DUBROVNIK

PREDMET: - Izvješće o radu (poslovanju) Javne ustanove Rezervat Lokrum za 2024. godinu;
- *Izvješće, dostavlja se;*

Poštovani,

na temelju odredaba članka 39. i 74. Statuta Grada Dubrovnika, u privitku ovog dopisa dostavljamo Vam Izvješće o radu (poslovanju) Javne ustanove Rezervat Lokrum za 2024. godinu, koje je usvojeno na 38. sjednici Upravnog vijeća Javne ustanove Rezervat Lokrum održanoj dana 03.04.2025. godine.

S poštovanjem!

JAVNA USTANOVA
REZERVAT LOKRUM
ravnateljica
Ana Barović

PRILOG: - Izvješće o radu (poslovanju) Javne ustanove Rezervat Lokrum za 2024. godinu;

KLASA: 401-01/25-01/02

URBROJ: 2117-54-01-25-01

Dubrovnik, 03. travnja 2025. godine

Javna Ustanova Rezervat Lokrum

Izvješće o radu (poslovanju) za 2024. godinu

Ravnateljica Ana Barović

Dubrovnik, 27. ožujka 2025. godine



Otok Lokrum

SADRŽAJ

UVOD	3
1. UPRAVLJANJE PODRUČJEM OTOKA LOKRUMA	4
2. UNUTARNJE USTROJSTVO I TUELA JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM	7
3. BROJ ZAPOSLENIH	8
4. DJELATNOST I FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM	9
5. VLASNIŠTVO I PRAVO KORIŠTENJA ZEMLJIŠTA	10
6. OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	12
7. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	18
8. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I TRADICIJSKIH VRIJEDNOSTI	20
9. INTERPRETACIJA, EDUKACIJA I SURADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM	23
10. UPRAVLJANJE POSJEĆIVANJEM - BROJ POSJETITELJA U 2024. GODINI	27
11. RAZVOJ KAPACITETA JAVNE USTANOVE	28
12. ODRŽAVANJE BRODOVA	30
13. FINANCUSKA IZVJEŠĆA	31



Otok Lokrum

UVOD

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode, Javna ustanova Rezervat Lokrum upravlja zaštićenim dijelom prirode - posebnim rezervatom šumske vegetacije „Otok Lokrum“. Djelatnost ove javne ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja i sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode. Javna ustanova obavlja i druge djelatnosti utvrđene aktima ustanove.

Tijekom 2024. godine provodile su se aktivnosti sukladno Godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Rezervata Lokrum za 2024. koji je izrađen sukladno Smjernicama za izradu Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, a također su se provodile i ostale potrebne aktivnosti u svrhu ostvarenja ciljeva očuvanja zaštićenog područja i kulturne baštine.

Ovo izvješće o radu izrađeno je na temelju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja posebnog rezervata šumske vegetacije „Lokrum“ za 2024. godinu i Godišnjeg financijskog izvješća za 2024. godinu usvojenih od strane Upravnog vijeća Javne Ustanove Rezervat Lokrum na dan 13. ožujka 2025.



OTOK LOKRUM

1. UPRAVLJANJE PODRUČJEM OTOKA LOKRUMA

Otok Lokrum je jedno od tri najstarijih zaštićenih područja prirode u Hrvatskoj. Zaštićen je na temelju Zakona o zaštiti prirode u kategoriji posebnog rezervata šumske vegetacije od 1948. godine na površini od 72.37 ha.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode, zaštićeno područje je geografski jasno određen prostor koji je namijenjen zaštiti prirode i kojim se upravlja radi dugoročnog očuvanja prirode i pratećih usluga ekosustava. Zaštićeno područje otoka Lokruma pripada kategoriji zaštite 'posebni rezervat'. Prema Zakonu o zaštiti prirode 'posebni rezervat' je 'područje kopna i/ili mora od osobitog značenja zbog jedinstvenih, rijetkih ili reprezentativnih prirodnih vrijednosti ili je ugroženo stanište ili stanište ugrožene divlje vrste, a prvenstveno je namijenjen očuvanju tih vrijednosti. U posebnom rezervatu nisu dopušteni zahvati i djelatnosti koje mogu narušiti svojstva zbog kojih je proglašen rezervatom. U posebnom rezervatu dopušteni su zahvati i djelatnosti kojima se održavaju ili poboljšavaju uvjeti važni za očuvanje svojstava zbog kojih je i proglašen rezervatom'.

Javna Ustanova Rezervat Lokrum osnovana je 1968. godine, a osnivač je Grad Dubrovnik na temelju suglasnosti Državne uprave za zaštitu prirode i okoliša, zaključka Gradskog vijeća Grada Dubrovnika te ugovora između Grada Dubrovnika i Dubrovačko - neretvanske županije od 30. lipnja 1999. godine. Osnivački akt je Statut ustanove od 19. listopada 1999. godine. Javna Ustanova Rezervat Lokrum upravlja područjem posebnog rezervata šumske vegetacije Otok Lokrum sukladno Zakonu o zaštiti prirode, Statutu i ostalim aktima Ustanove. Temeljni dokumenti kojima se pobliže uređuju namjena, način korištenja, uređenje i zaštita prostora te način upravljanja ovim područjem su Plan upravljanja, Pravilnik o zaštiti i očuvanju, Generalni urbanistički plan Grada Dubrovnika i drugi prostorno - planski dokumenti višeg reda.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode i upravljanju zaštićenim područjima u Republici Hrvatskoj, svake se godine na otoku Lokrumu provode aktivnosti sukladno Godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije. Ove programe usvaja Upravno vijeće Javne ustanove koja upravlja određenim zaštićenim područjem.

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže, Javna Ustanova upravlja čitavim kopnenim dijelom otoka Lokruma uključujući i



OTOK LOKRUM

pripadajući morski pojas od 150-ak metara od obale, obzirom kao cjelina čine područje ekološke mreže Natura 2000 (HR4000017 Lokrum).

Ekološka mreža Natura 2000 je koherentna europska ekološka mreža sastavljena od područja u kojima se nalaze prirodni stanišni tipovi i staništa divljih vrsta od interesa za Europsku uniju, a omogućuje očuvanje ili, kad je to potrebno, povrat u povoljno stanje očuvanja određenih prirodnih stanišnih tipova i staništa vrsta u njihovu prirodnom području rasprostranjenosti (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2020.). Temelji se na EU direktivama. Kod upravljanja područjima ekološkom mrežom u obzir se uzimaju interesi i dobrobit ljudi koji u njima žive. Područja ekološke mreže, ciljne vrste i ciljni stanišni tipovi u pojedinim područjima te nadležnost javnih ustanova za upravljanje područjima EM propisani su Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže. Za svako se područje EM propisuju ciljevi i mjere očuvanja za ciljne vrste i ciljne stanišne tipove.

Područje otoka Lokruma je područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) zaštićeno Direktivom Vijeća 92/43/EEZ o očuvanju prirodnih staništa te divljih životinjskih i biljnih vrsta (Direktiva o staništima) za ukupno osam stanišnih tipova, od kojih oni u tabličnom prikazu označeni s * predstavljaju prioritetni stanišni tip.

Tablica 1. Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS), izvadak iz Uredbe o ekološkoj mreži, prilog III., dio 2.

Identifikacijski broj područja	Naziv područja	Ciljni stanišni tip	Kod
HR 4000017	Lokrum	Naselja posidonije (<i>Posidonium oceanicae</i>)	1120*
		Grebeni	1170
		Preplavljene ili dijelom preplavljene morske špilje	8330
		Stijene i strmci (klifovi) mediteranskih obala obrasli endemičnim	1240
		vrstama <i>Limonium</i> spp.	
		Karbonatne stijene s hazmofitskom vegetacijom	8210
		Eumediterranski travnjaci <i>Thero-Brachypodietea</i>	6220*
		Vazdazelene šume česmine (<i>Quercus ilex</i>)	9340
		Mediterranske šume endemičnih borova	9540

Područje otoka Lokruma je dio Povijesne jezgre Grada Dubrovnika s gradskim zidinama i utvrdama te gradskim jarkom te je uvršten u UNESCO-v registar Svjetske kulturne baštine. Otok Lokrum s



OTOK LOKRUM

akvatorijem zaštićen je kao kulturno dobro u sklopu Rješenja o zaštiti povijesne cjeline grada Dubrovnika i njene neposredne okoline (Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – oznaka Z-3818) na temelju Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Sukladno istom Rješenju uspostavljene su zone te je otok Lokrum s akvatorijem uvršten u zonu 'A' opisanu kao 'potpuna zaštita povijesnih struktura'.

Otok Lokrum razvrstan je u II B kategoriju ugroženosti od požara te je shodno tome i organizirana Služba zaštite od požara koja sukladno Zakonu o zaštiti požara, Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara obavlja preventivne i operativne poslove zaštite od požara.



2. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba. Unutarnje ustrojstvo, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta. Unutarnjih ustrojevom se osigurava racionalno i djelotvorno ostvarivanje djelatnosti Ustanove, odnosno zaštita, održavanje, korištenje i promicanje 'Rezervata Lokrum'.

Javnom ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova od kojih je jedan predstavnik djelatnika. Članove Upravnog vijeća Javne ustanove imenuje Gradonačelnik Grada Dubrovnika. Predstavnik djelatnika u Upravnom vijeću se imenuje na prijedlog Radničkog vijeća.

Javnom ustanovom rukovodi ravnatelj koji obavlja poslove utvrđene zakonom. Stručni rad javne ustanove vodi stručni voditelj čija se prava, dužnosti i odgovornosti utvrđuju aktom o osnivanju i statutom.

Organizacijske službe ustanove su:

- ured ravnatelja
- služba zaštite prirode i kulturne baštine
- Služba zaštite od požara
- Služba čuvara prirode
- Služba općih, kadrovskih i administrativnih poslova
- Služba računovodstva i financija
- Služba pomorskog prometa
- Služba tehnike, održavanja i razvoja
- Služba prodaje i marketinga
- Služba nabave i pravnih poslova



3. BROJ ZAPOSLENIH

Na dan 31. prosinca 2024. godine ukupan broj zaposlenih radnika je 71.

Zapošljavanje tijekom izvještajne godine:

1. Prodavač – služba prodaje i marketinga – neodređeno, od listopada 2024. - SSS
2. Upravitelj stroja – služba pomorskog prijevoza – neodređeno, od travnja 2024. – SSS – (Brod Lacroma)
3. Zapovjednik broda - služba pomorskog prijevoza - neodređeno, od travnja 2024. – SSS -(Brod Lacroma)
4. Kormilar - služba pomorskog prijevoza – neodređeno, od svibnja 2024. – VŠS - (Brod Lacroma)
5. Vatrogasac – služba zaštite od požara – neodređeno, od srpnja 2024. – SSS – zaposlen umjesto radnika koji je pošao u mirovinu
6. Čistač – služba tehnike, održavanja i razvoja – neodređeno, od rujna 2024. – zaposlen umjesto radnika koji je pošao u mirovinu
7. Pomoćnica ravnatelja – ured ravnatelja – određeno (do povratka radnice s porodiljnog)
8. Referent općih i administrativnih poslova – neodređeno, od prosinca 2024. služba općih, kadrovskih i administrativnih poslova
9. Ravnateljica ustanove – mandatno razdoblje 4 godine, od studenog 2024.

Pozicije pod rednim brojem 2, 3 i 4 su po ugovoru s HAZU za projekt Povijesnih vrtova dubrovačkog područja unutar kojeg je Ustanova bila obvezna zaposliti 3 pomorca i jednog električara.

Raskid / istek ugovora o radu / umirovljenje tijekom izvještajne godine:

1. Voditelj vatrogasne smjene
2. Čistač
3. Voditelj vatrogasne smjene

Rodiljni dopusti:

1. Prodavačica – od lipnja 2024.
2. Pomoćnica ravnatelja – od srpnja 2024.
3. Stručni suradnik za krajobraznu arhitekturu – od srpnja 2024.
4. Stručni suradnik za ekologiju – do studenog 2024.



4. DJELATNOST I FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM

Javna ustanova Rezervat Lokrum obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenog područja 'Rezervata Lokrum' radi očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring). Obavljanje djelatnosti osobito podrazumijeva u zaštićenom području 'Rezervata Lokrum':

- Neposrednu zaštitu, nadzor i održavanje
- Nadzor nad pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštene djelatnosti u skladu sa zakonom
- Poticanje i organiziranje znanstveno-istraživačkog rada
- Pomorski prijevoz posjetitelja, prihvata, informiranje, stručno vođenje, razgledavanje i ekološka poduka posjetitelja
- Poticanje i provođenje znanstvenih, stručnih i razvojnih projekata i programa
- Monitoring, odnosno praćenje stanja
- Suradnju na domaćoj i međunarodnoj razini
- Suradnju sa strukovnim i drugim udrugama
- Druge poslove propisane zakonom, drugim propisima i Statutom.

U svrhu ostvarenja svojih ciljeva Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju temeljne djelatnosti Statuta radi gospodarskog korištenja prirodnih dobara, objekata i kulturno-spomeničke baštine 'Rezervata Lokrum', i to:

- Organiziranje kulturnih manifestacija, obljetnica, priredbi, izložbi i drugih manjih skupova
- Organiziranje sportsko-rekreativnih aktivnosti
- Izradu i prodaju suvenira, razglednica, uporabnih predmeta i drugih predmeta koji služe promicanju
- Tiskanje i distribuciju karata (ulaznica)
- Izdavačku i nakladničku djelatnost
- Davanje u zakup poslovnih prostora
- Skupljanje, odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Sredstva za rad Javne ustanove i obavljanje djelatnosti osiguravaju se iz prihoda od korištenja zaštićenih dijelova prirode, odnosno od naplate ulaznica za posjećivanje, od iznajmljivanja poslovnih prostora, koncesijskih odobrenja, projekata financiranih sredstvima Europske unije te drugih izvora u skladu sa zakonom.

5. VLASNIŠTVO I PRAVO KORIŠTENJA ZEMLJIŠTA

Javna ustanova Rezervat Lokrum vlasnik je cijelog otoka Lokruma tj. svih čestica zemlje prema evidencijama Općinskog suda u Dubrovniku, Zemljišnoknjižnog odjela Dubrovnik, Područnog ureda za katastar Dubrovnik, svih zgrada i niza objekata na otoku koji se koriste u administrativne, posjetiteljske i edukativne svrhe.

Tablica 2. Popis građevina i objekata u vlasništvu Javne ustanove Rezervat Lokrum

Građevina / objekt	Namjena	Površina (m ²)	Vrijeme izgradnje
Lugareva kuća	Info centar	218,74	19. st.
Caffe bar u lučici Portoč	Ugostiteljski objekt	10,88	20 st.
Javni WC u Portoču	Sanitarni čvor	20,88	20 st.
Drvena kuća A	Ugostiteljski objekt	288	2015.
Drvena kuća B	Konferencijska dvorana i uredi Ustanove	318	2015.
Samostanski kompleks (Benediktinski samostan i Maksimilijanov dvorac / ljetnikovac)	potrebna obnova, u funkciji je dio kompleksa kao restoran te dio kao izložbeni prostor	1185,50	11 st. (dogradnja 19. st.)
Tvrđava Fort Royal	Objekt dostupan za javnost, ali je u tijeku izrada dokumentacije za obnovu	391	19. st.
Mlinica	mlinica i radni prostor nadzorne službe	256,11	12 st. /19 st.
Crkva navještenja	Sakralni objekt	66	15. – 16. st.
Lazaret	maslinik	10524	16. st.
Vatrogasni dom	Radni prostori službe zaštite od požara	80	20. st.
Radionica	Radni prostori tehničke službe i službe zaštite od požara	80	20. st.
Plažna građevina ugostiteljske namjene uz Mrtvo more	Ugostiteljski objekt	16	2003.
Ćirova kućica	objekt nije u funkciji – u tijeku izrada dokumentacije za obnovu (42 m ²)	42	20. st
Staklenik u botaničkom vrtu	Objekt koristi Sveučilište u Dubrovniku koje u znanstvenom smislu skrbi o botaničkom vrtu	80	20. st
Velika vodosprema	Objekt služi kao pričuva vode u svrhu zaštite od požara	400	19. st.
Mala vodosprema	Objekt služi kao pričuva vode u svrhu zaštite od požara	30	19.st



OTOK LOKRUM

Tablica 3. Popis pokretnina Javne ustanove Rezervat Lokrum i njihova namjena

POKRETNINE		
Naziv	Broj	Svrha
Motorni brod Argosy (63) putnika)	1	Prijevoz putnika i djelatnika
Motorni brod Zrinski (200 putnika)	1	Prijevoz putnika i djelatnika
Motorni broj Skala (200 putnika)	1	Prijevoz putnika i djelatnika
Motorni brod Lacroma (50 putnika)	1	Prijevoz putnika i djelatnika
Gumenjak	1	Zaštita od požara
Traktor	2	Tehnika i održavanje
Četverocikl	3	Nadzor i zaštita od požara
Osobni automobil Fiat Doblo	1	Vlastite potrebe
Terenski UTV Polaris	1	Zaštita od požara
Kawasaki Mule	2	Zaštita od požara
Električni mini kamionet	1	Tehnika i održavanje

6. OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

U ovom poglavlju navode se aktivnosti provedene s ciljem zaštite i očuvanja prirodnih vrijednosti kao što su integrirana zaštita bilja, aktivnosti zbrinjavanja otpada i unaprjeđenja sustava zbrinjavanja otpada, inventarizacija i praćenje stanja stanišnih tipova i vrsta.

Kao prioritetna tema provedene su mjere očuvanja temeljnog fenomena zaštite – šuma i mjere održavanja povoljnog stanja stanišnih tipova kopna, obale i mora, te biljaka, životinja i gljiva. Tijekom 2024. godine izrađen je Program gospodarenja gospodarskom jedinicom s planom upravljanja područjem ekološke mreže za Gospodarsku jedinicu „LOKRUM“ i Program zaštite, njege i obnove šuma za posebni rezervat šumske vegetacije „OTOK LOKRUM“.

Površina otoka Lokruma pa tako i kopnenih stanišnih tipova je oko 70 ha, od čega nepunih 50 ha površine zauzimaju šumska staništa. Temeljni fenomen posebnog rezervata otoka Lokruma su očuvane šume na kojem prevladavaju šumska staništa vazdazelenih i mješovitih šuma i makija i njihovih kombinacija dok su ostala staništa zastupljena mnogo manjom površinom. Uzimajući u obzir Nacionalnu klasifikaciju staništa (NKS) najrasprostranjenija šumska zajednica je Čista, vazdazelena šuma i makija crnike s mirtom te zatim Mješovita šuma alepskoga bora i crnike.

Tablica 4. Površina šumskih stanišnih tipova otoka Lokrum prema (NKS)

Stanišni tip	Površina (ha)	Udio (%)
E.8.1.1. Mješovita šuma i makija crnike s crnim jasenom	1,54	3,13
E.8.1.3. Čista, vazdazelena šuma i makija crnike s mirtom	27,23	55,30
E.8.2.2. Makija divlje masline i drvenaste mlječiike (mala površina)	/	/
E.8.2.3. Makija tršlje i somine	1,43	2,90
E.8.2.7. Mješovita šuma alepskoga bora i crnike	15,76	31,99
E.8.2.8. Šuma alepskog bora sa sominom	3,29	6,68
Ukupno	49,25	100,00

Otok Lokrum područje je ekološke mreže za šumski stanišni tip 9340 Vazdazelene šume česmine (*Quercus ilex*) koji zauzima 30,7 ha i 9540 Mediteranske šume endemičnih borova koji zauzima 21,3 ha.

Tablica 1. Površina kopnenih ciljnih stanišnih tipova ekološke mreže HR4000017 Lokrum

Kopneni ciljni stanišni tipovi	Površina (ha)
1240 Stijene i strmci (klifovi) mediteranskih obala obrasli endemičnim vrstama <i>Limonium spp.</i>	7,48
6220 Eumediteranski travnjaci <i>Thero-Brachypodietea</i>	0,014
8210 Karbonatne stijene sa hazmofitskom vegetacijom	0,15
9340 Vazdazelene šume česmine (<i>Quercus ilex</i>)	30,78
9540 Mediteranske šume endemičnih borova	21,34
Ukupna površina (ha)	59,76

Mjere zaštite šume obuhvaćaju prvenstveno kontinuiranu zaštitu od štetnika (kao npr. mediteranski potkornjak) sukladno dopuštenjima nadležnog Ministarstva te je nastavljeno praćenje zdravstvenog stanja šuma u suradnji sa stručnjacima koji osiguravaju i potrebne laboratorijske analize sve u svrhu pravovremenog provođenja odgovarajućih mjera.

U sklopu praćenja stanja i prema Stručnom elaboratu Praćenja stanja i mjere integrirane zaštite šuma za mediteranskog potkornjaka i ostalih asociranih vrsta na otoku Lokrumu, izrađenom u prosincu 2022. te Izvješću sa smjernicama zaštite, izrađenom tijekom 2023. godine, u 2024. godini zabilježen je novi štetnik iz skupine potkornjaka koji je primijećen na 5 vrsta – biljaka domaćina te su vrste uzorkovane u svrhu provođenja laboratorijske analize i determinacije predmetnog štetnika. Štetnik je determiniran u 2024. godinu te će se kroz daljnja detaljnija istraživanja pratiti i odrediti smjernice i mjere za kontrolu populacije i održavanje povoljnog zdravstvenog stanja vegetacije.

Provodila se sanitarna rezidba i hortikulturno održavanje vegetacije prvenstveno zbog zaštite posjetitelja i imovine kroz orezivanje oštećenih grana i održavanje vegetacije.

U 2024. godini se uslijed nevremena dogodio jedan vjetrolom i jedna vjetroizvala: u veljači je prelomljeno stablo bora u blizini Ćirove kućice, koje je sanirano 28. veljače 2024. godine (vanjski suradnici), a u srpnju je izvaljeno stablo eukaliptusa u Botaničkom vrtu koje je sanirala Služba tehnike i održavanja 22. srpnja 2024. godine.



Nastavljene su aktivnosti istraživanja i praćenja stanja faune šišmiša u Benediktinskom samostanu i Maksimilijanovoj rezidenciji u suradnji s Hrvatskim biospeleološkim društvom i međunarodnim timom stručnjaka (Bernwood ecology & Dr. Henry Schofield), a u svrhu zaštite faune šišmiša prilikom obnove Benediktinskog samostana i Maksimilijanove rezidencije.

Dosadašnjim istraživanjima zabilježeno je ukupno 12 vrsta šišmiša na Lokrumu. Istraživanja su provedena na cijelom otoku, uključujući Malu i Veliku vodospremu, Lazaret, Benediktinski samostan te morske špilje na otoku.

Smjernice za zaštitu šišmiša (koje uključuju odabir pogodnih materijala, osiguravanje neometanog korištenja prostora i komunikacije i slično) su sukladno naputku nadležnog Ministarstva ugrađene u projektnu dokumentaciju tijekom izrade glavnog i izvedbenog projekta obzirom imaju zabilježene porodične kolonije unutar kompleksa benediktinskog samostana i Maksimilijanovog ljetnikovca gdje su prisutni tijekom cijele godine.

Osim kompleksa samostana, važni su i drugi objekti na otoku, poput Fort Royala, a šumsko područje također je od iznimne važnosti kao lovno područje za sve vrste, ali i kao mjesto gdje šišmiši imaju prebivališta u stablima.

Javna ustanova Rezervat Lokrum je tijekom 2023. i 2024. godine bila partner na međunarodnom projektu **INTERREG HABI** (Podizanje svijesti, obuka i aktivnosti znanstvenog istraživanja o vrstama i staništima od interesa za zajednicu). Projekt nastoji uspostaviti ravnotežu između čovjeka i prirodnog okoliša kroz strategije, radionice i kampanje podizanja svijesti s ciljem poboljšavanja ekoloških i kulturnih aspekata prekograničnog područja s posebnim naglaskom na područja ekološke mreže NATURA 2000.

Tijekom 2024. godine su se u sklopu Interreg HABI projekta provodile sljedeće aktivnosti: istraživanje podmorja u svrhu utvrđivanja stanja morskih staništa Rezervata Lokrum, identifikacija pritisaka na morska staništa i vrste te uspostava monitoringa sukladno prioritetima, uspostava monitoring protokola za stanišni tip Livade posidonije te edukacija/trening provedbe monitoringa stanišnog tipa Livade posidonije za lokalno stanovništvo (koje uključuje osposobljavanje lokalnih ronioca za provođenje praćenja stanja).

Javna ustanova Rezervat Lokrum je također organizirala završni događaj za projektni konzorcij na kojem je sudjelovalo više od 50 sudionika uključujući projektne partnere. Završni događaj - konferencija je održana u Dubrovniku 23. listopada 2024. godine na temu predstavljanja rezultata, spoznaja i metodologije u svrhu zaštite okoliša i podizanja svijesti o zaštiti i očuvanju NATURA 2000 staništa.

Tablica 6. Površina morskih stanišnih tipova ekološke mreže HR4000017 Lokrum prema Nacionalnoj klasifikaciji staništa (NKS)

Stanišni tip (NKS)	Površina (ha)	Udio (%)
G.3.5.1. Zajednica (Biocenoza) naselja vrste <i>Posidonia oceanica</i>	21,13	43,14
G.3.6.1. Zajednica (Biocenoza) infralitoralnih algi	17,89	36,54
G.3.9. Infralitoralni pijesci	0,38	0,77
G.4.2. Cirkalitoralni pijesci	4,86	9,92
G.4.3.1. Koraligenska zajednica (biocenoza)	4,72	9,64
G.2.4.3. Biocenoza mediolitoralnih špilja	0,00	0,00
Ukupno	48,98	100,00

Kontinuirano su se provodile aktivnosti uklanjanja, zbrinjavanja i praćenja stanja morskog otpada na obali s obzirom na to da je otok izložen morskim strujama koje donose otpad. U 2024. godini nije uočen otpad u podmorju Lokruma, stoga nije bilo potrebe za organiziranim akcijama čišćenja podmorja. Naplavine morskog otpada na obalu redovito se uklanjaju kroz redovan rad Službe tehnike i održavanja, ali je održana i „Zelena čistka“ na otoku Lokrumu u suradnji Javne ustanove Rezervat Lokrum i Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika tijekom koje je prikupljeno 20 kg naplavljenog otpada na obalu, od čega najveći udio čini plastika (više od 70%).

U 2020. godini potpisan je Sporazum o partnerstvu između JU Rezervat Lokrum, stručnih institucija i javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima prirode u moru i ekološkom mrežom u moru u svrhu očuvanja plemenite periske (*Pinna nobilis*) u južnom dijelu Jadranskog mora te su tada započete aktivnosti očuvanja predmetne vrste koje su se nastavile provoditi i u 2024. godini. Javna ustanova Rezervat Lokrum kao partner u projektu „Očuvanje plemenite periske (*Pinna nobilis*) u južnom dijelu Jadranskog mora“, koji koordinira Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, a sufinancira Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, redovito provodi mjere za očuvanje ove vrste, tako su i u proljeće 2024. godine postavljeni kolektori za prihvatač ličinki plemenite periske u lokrumskom akvatoriju na tri mikrolokaliteta – 2 u uvali Portoč i 1 u uvali „Pod bor“, sve sukladno smjernicama IUCN – a (International Union for Conservation of Nature) i pod vodstvom voditeljice projekta Jelene Kurtović Mrčelić iz JU „More i Krš“.

Kolektori su izvađeni 06. studenoga 2024. te obrađeni u suradnji s djelatnicima i studentima Sveučilišta u Dubrovniku, Odjela za primijenjenu ekologiju mora. Iako nisu pronađene žive jedinke



OTOK LOKRUM

plemenite periske, djelatnici Sveučilišta u Dubrovniku obrađuju ostale pronađene vrste (obrast) na kolektorima u svrhu inventarizacije morskih vrsta.

Kroz projekt « Očuvanje plemenite periske u Jadranskom moru » Izrađene su i edukativne slagalice za djecu manjeg uzrasta, a koje su financirane od Fonda za zaštitu okoliša u udjelu od 80%. Slagalice predstavljaju edukativni materijal koji promovira projekt, a ujedno i podiže svijest o važnosti zaštite prirode. Koristi ih Služba zaštite prirode i kulturne baštine i Služba čuvara prirode za provođenje edukativnih radionica u « učionici u prirodi ».

Također je održan i godišnji sastanak partnera projekta „Očuvanje plemenite periske (*Pinna nobilis*) u Jadranskom moru“. 11. travnja 2024. godine, u Nacionalnom parku Brijuni na kojem je sudjelovala i Javna ustanova Rezervat Lokrum, a u svrhu predstavljanja provedenih aktivnosti tijekom 2023. godine te unaprjeđenja budućih aktivnosti. Sastanak je održan u organizaciji Javne ustanove Nacionalni park (JU NP) Brijuni te uz suorganizaciju Zavoda za zaštitu okoliša i prirode Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja. Projektne aktivnosti u svrhu očuvanja ove vrste će se nastaviti i u 2025. godini u koordinaciji s voditeljima projekta i nadležnim Ministarstvom.

U 2021. godini je potpisan i Sporazum o suradnji upravitelja morskih zaštićenih područja. Ustanove koje upravljaju morskim zaštićenim i Natura 2000 područjima u Hrvatskoj time su se povezale u neformalnu Hrvatsku mrežu morskih zaštićenih područja - HRMZP (Croatian Marine Protected Areas Network - CroMPA).

Tablica 7. Površina morskih ciljnih stanišnih tipova ekološke mreže HR4000017 Lokrum

Stanišni tip	Površina (ha)	Udio (%)
1120 Livade posidonije	21,13	43,14
1170 Grebeni	22,61	46,18
8330 Preplavljene ili dijelom preplavljene morske špilje	0,00	0,00
Ukupno	48,98	89,32

Ciljevi Sporazuma su: povećanje učinkovitosti upravljanja, tematska umrežavanja, jačanje kapaciteta, prikupljanje i razmjena podataka, zajednički nastupi u rješavanju upravljačkih izazova, utjecanje na implementaciju i buduće razvijanje strateškog zakonodavnog okvira te politika zaštite



Otok Lokrum

prirode na nacionalnoj i međunarodnoj razini te zajedničko planiranje, priprema i provedba projekata. U 2024. godini je na redovnom skupu mreže, u mjesecu studenom, odlučeno da mreža ide u smjeru svojevrsne formalizacije te je održan i okrugli stol o sustavu donošenja odluka, strukturi i koordinaciji mreže. Javna ustanova Rezervat Lokrum tako je postala član upravnog odbora mreže, koji je sastavljen od predstavnika 15 javnih ustanova članica i nadležnog Ministarstva.

Sukladno propisima je zbrinuta jedna lešina ozlijeđenih/uginulih/bolesnih životinjskih vrsta, te se u okviru redovitih aktivnosti službe čuvara prirode provodi nadzor provedbe Zakona o zaštiti prirode u području Otoka Lokruma. Izrađeno je 732 terenska dnevna izvještaja koja sadrže bilješke o stanju prirode i provedbi Zakona, i podatke o uočenim prekršajima i poduzetim mjerama.

Gospodarenje otpadom je organizirano na način da se otpad odvozi brodom s otoka što je riješeno ugovornom obvezom s ovlaštenim komunalnim poduzećem.

S obzirom na to da je u Generalnom urbanističkom planu Grada Dubrovnika ucrtan uređaj za pročišćavanje otpadnih voda na ovom zaštićenom staništu, predložili smo Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša njegovo premještanje južno od Maksimilijanovih vrtova, u zonu postojećeg sanitarnog čvora kod Benediktinskog samostana.



7. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Uvažavajući temeljni fenomen zaštićenog područja – šume i šumska staništa, provodile su se mjere zaštite od požara sukladno propisima iz područja zaštite od požara, posebno sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planu zaštite od požara s posebnim osvrtom na održavanje i unaprjeđenje infrastrukture. Sukladno zakonskim propisima, u 2024. godini doneseni su sljedeći akti: Plan postupanja u slučaju požara te Plan evakuacije.

Protupožarna zaštita obuhvaća hidrantsku mrežu, zalihe vode za gašenje požara i drugu opremu. Javna ustanova ima vlastito vatrogasno dežurstvo na otoku u skladu s rješenjem o dobivenoj kategorizaciji ugroženosti od požara i eksplozije (IIB) i Planom zaštite od požara i Procjenom ugroženosti od požara (čuvanje, gašenje, protupožarno održavanje i motrenje otoka).

Videonadzor otoka se obavlja kamerama postavljenim u pristaništu Portoč, te kamerama na ostalim pristaništima i kamerama na ostalim lokacijama u centralnom dijelu otoka. Videonadzor se obavlja videonadzornom kamerom postavljenom na Srđu, nadzorom djelatnika preko kamera i monitora u prostorijama Odjela za zaštitu od požara na otoku Lokrumu, te osmatranjem djelatnika JVP-a s osmatračnice na Srđu u vrijeme sezone.

Tijekom perioda kada je otok otvoren za posjećivanje, služba zaštite od požara sudjeluje u medicinskim intervencijama – s obzirom na osposobljenost i obrazovanje vatrogasaca za pružanje prve pomoći. Tijekom 2024. godine Služba zaštite od požara sudjelovala je u 45 medicinskih intervencija, od čega je bilo 15 težih intervencija gdje su korištena nosila za unesrećene, prijevoz osoba s vatrogasnim gumenjakom na kopno kako bi se unesrećeni predali hitnoj pomoći na velikom mulu u portu.

Redovito su se obavljali opsežni radovi održavanja protupožarnih puteva (košenje i održavanje protupožarnih puteva na odgovarajućoj širini s vertikalnim koridorom što obuhvaća košnju i uklanjanje grana i prerasle vegetacije uz rubove te usitnjavanje biljnog materijala), sanacije stabala srušenih vjetrom, održavanje svih vodosprema, održavanje hidranata, nužni popravci na cijevima hidrantske mreže, održavanje i razrađivanje ventila na hidrantskoj mreži te održavanje hidrantskih šahtova. Održavale su se motorne kosilice, pile i motorne crpke kao i mjesta za njihov priključak pokraj



OTOK LOKRUM

akumulacija vode i na obali gdje bi se postavile u slučaju gašenja morskom vodom. Održavao se sustav videonadzora, vatro dojave, vatrogasnih aparata i vozila na Lokrumu.

Redovito su se održavale vježbe evakuacije te je u 2024. godini održano 12 vatrogasnih vježbi s vježbama evakuacije otoka gdje su uključeni i ostali djelatnici rezervata Lokrum. U lipnju je održana vatrogasna vježba s vatrogascima iz JVP – Dubrovnik, DVD Orašac i DVD Zaton gdje je sudjelovao i njihov vatrogasni brod Orlando.

U prosincu 2024. godine, putem Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, zatraženo je evidentiranje rive na zapadnoj strani otoka u prostornim planovima.

Riva trenutačno služi kao teretno pristanište, a ne za iskrcaj ili ukrcaj putnika. Međutim, zbog njezine ključne uloge u evakuacijskom planu rezervata „Lokrum“, važno je da bude evidentirana. Blizina zbornog mjesta, prostrani plato pogodan za prihvat ljudi i materijala te povezanost širokom i sigurnom stazom čine je strateški važnom lokacijom u slučaju evakuacije.

Ishođena su potrebna dopuštenja za sanaciju Velike vodospreme te je izrađen troškovnik sanacije.



8. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I TRADICIJSKIH VRIJEDNOSTI

U ovoj temi navode se provedene aktivnosti u svrhu preventivne zaštite, konzervacije, održavanja i prezentiranja objekata kulturne baštine kao što je obnova Samostanskog kompleksa, te integrirana zaštita i hortikulturno održavanje Maksimilijanovih vrtova i ostalih naslijeđenih kultiviranih prirodnih vrijednosti.

Popis objekata i površina koji predstavljaju naslijeđene kultivirane vrijednosti:

1. Lokrumski putovi i staze - najstariji put na otoku onaj je od Portoča do samostanskoga kompleksa, koji postoji još od osnutka benediktinske opatije u 11. st. Vrlo starim treba smatrati i dio današnjega ophodnog puta koji spaja Skalicu s Portočem, jer je osiguravao najbliži prilaz otoku s kopna.
2. Rajski put - središnji dio jedinstvenoga sustava triju aleja, izgrađenoga za Maksimilijana Habsburškoga.
3. Velika vodosprema - izgrađena u vrijeme Maksimilijana Habsburškoga, jer postojeće nisu dostajale za opskrbu ljetnikovca vodom. Kišnica se skupljala sustavom kanalića i slijevala u bazen preko velike zaravnjene površine.
4. Maslinik - sačuvan još iz vremena benediktinske uprave otokom; neka stabla maslina starija su od 300 godina.
5. Botanički vrt - osnovan je 1959. radi istraživanja prilagodbe stranih biljaka lokrumskomu podneblju. Jako je oštećen u ratu, a danas u njemu raste oko 500 egzotičnih biljnih vrsta.
6. Šarlotin zdenac - ovalan vodnjak sagrađen u Maksimilijanovo doba, vjerojatno je služio za zalijevanje egzotičnoga bilja na čistinama u makiji.
7. Maksimilijanovi vrtovi - po osobnoj vlasnikovoj zamisli, egzotično bilje sađeno je izravno u sklop prirodne vegetacije. I danas su u gustoj makiji vidljivi primjerci palma i drugih egzota iz toga vremena.
8. Mala vodosprema - najvjerojatnije izgrađena oko 1830. za potrebe dogradnje Utvrde Royal, a poslije je služila prigodom Maksimilijanove sadnje vrtova i perivoja.

U 2024. godini je okončana izrada projektne dokumentacije za potrebu cjelovite obnove Benediktinskog samostana i Maksimilijanovog ljetnikovca na otoku Lokrumu, izrađen je glavni projekt te



predan 14. prosinca 2024. u sustav eDozvola uz zahtjev za ishođenje građevinske dozvole. Cilj je projekta cjelovita obnova ovog kompleksa te njegova revitalizacija.

U svrhu očuvanja parkovnih vrijednosti otoka, redovito su se provodile odgovarajuće agrotehničke mjere sukladno nalogu stručnih i ovlaštenih institucija. Trenutno najznačajniji pritisak predstavljaju šimširov moljac (*Cydalima perspectalis*) i palmina pipa (*Rhynchophorus ferrugines*). Tijekom cijele godine (sukladno biologiji i razvoju predmetnih štetnika) provedena su tretiranja palmi protiv palmine pipe i tretiranja živice šimšira protiv šimširovog moljca sukladno zakonskim propisima i pravilima struke, zamijenjene su dotrajale feromonske klopke za lov štetnika, a feromoni redovito izmjenjivani sukladno potrebama.

Uređen je biljni pokrov u Maksimilijanovim vrtovima, u okviru redovnih aktivnosti Službe tehnike i održavanja, i razvoja; provelo se orezivanje živica u klastru Benediktinskog samostana te nasada u klastru Sv. Marije, živica oleandra i pitospora oko livada južno od samostana, živica pitospora uz stazu od Portoča do samostana, njega i zalijevanje svih nasada u sklopu stanišnog tipa I.8.1.1. Intenzivno njegovani parkovi u sklopu naselja i I.8.1.2. Ekstenzivno njegovani parkovi u sklopu naselja te I.8.1.6. Javne intenzivno održavane tratine. U području stanišnog tipa I.8.1.6. Javne intenzivno održavane tratine održavaju se i travnjaci, pa se u 2024. godini provela dodatna sjetva trave gdje je to bilo potrebno (na "velikom i malom igralištu").

Orezana su stabla maslina u maslinicima istočno od Botaničkog vrta i u Lazaretu, te je provedena proljetna košnja unutar Lazareta sukladno vegetacijskim fazama razvoja biljnog pokrova. Redovito se provodila sanitarna rezidba i hortikulturno održavanje vegetacije u području ovih stanišnih tipova.

Provele su se aktivnosti nasipavanja i održavanja rubnjaka na pješačkim stazama, brušenje i bojanje ograda, održavanje fitness parka i dječjeg igrališta, klupa, postavljanje, vađenje i održavanje skalica za ulazak u more te ostale posjetiteljske infrastrukture.

Botanički vrt se također redovito održavao, tijekom 2024. godine provodile mjere zaštite vrsta unutar naslijeđenih kultiviranih vrijednosti otoka Lokruma kao što je preventivno i kurativno tretiranje povijesne živice šimšira i palmi na otoku Lokrumu u svrhu zaštite od invazivnih štetnika - šimširovog moljca i palmine pipe. Institutu za more i priobalje Sveučilišta u Dubrovniku, koji upravlja Botaničkim



OTOK LOKRUM

vrtem u znanstvenom i stručnom smislu, osigurana je financijska podrška za aktivnosti nadopune sadnica te obnovu plastenika.

Uz redovite poslove održavanja vrta koje obavlja Institut za more i priobalje (zalijevanje, rezidba i oblikovanje biljaka, okopavanje, plijevljenje, prihrana, grabljanje, sjetva, sadnja, razmnožavanje, presađivanje, označavanje, determinacija itd), djelatnici JURL su redovito tijekom ljetnih mjeseci sudjelovali u poslovima zalijevanja biljaka i redovitog održavanja staza, te s djelatnicima Instituta za more i priobalje usitnjavali i odvozili na kompostišće biljni otpad koji je nastao tijekom poslova redovitog održavanja vrta.

Služba tehnike, održavanja i razvoja provela je sanaciju staza (nasipavanje i učvršćivanje cca 20 m staza) u dijelu koji je narušen zbog vremenskih prilika, a djelatnici JURL su sudjelovali i u zalijevanju Botaničkog vrta tijekom ljetnih mjeseci (lipanj-listopad). Također zbog odsustva djelatnika Instituta tijekom mjeseca rujna i listopada održavanje Botaničkog vrta su preuzeli djelatnici JU rezervat Lokrum. Botanički vrt zauzima površinu od 3,3 ha, a u izložbenom dijelu (1,45 ha) uzgaja se petstotinjak biljnih vrsta, uglavnom drveća i grmlja. Vrt je podijeljen u 13 polja koja su oblikovana tako da se na istom prostoru predstave srodne biljne vrste, pripadnice istih rodova ili biljnih porodica, ili one prilagođene sličnim uvjetima. U vrtu se nalazi i staklenik, smješten izvan izložbene površine, u kojemu raste dvjestotinjak vrsta mesnatica.

Izrađena je projektna dokumentacija za potrebe obnove i prezentacije Mlinice te je u prosincu 2024. pokrenuto i izvođenje obnove. Očekuje se da će do početka sezone prostor s obnovljenom mlinicom biti prezentiran javnosti. U tom prostoru, osim prezentacije samih elemenata unutar mlinice se planiraju izvesti opisne i audiovizualne prezentacije.

Tijekom 2024. godine radilo se na projektu obnove Čirove kućice. Izrađeni su arhitektonski i glavni projekt konstrukcije te projekt namjene.

U Lugarevoj kući je ugrađen multisplit sustav klimatizacije, uspostavljena je klimatizacija (grijanje i hlađenje) prostorije za prijem posjetitelja.

Tijekom 2024. je nastavljena provedba projekta Povijesni vrtovi dubrovačkog područja sukladno dinamičkom planu.

9. INTERPRETACIJA, EDUKACIJA I SURADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

U ovoj temi navode se aktivnosti koje Ustanova provodi s ciljem kontinuirane edukacije i podizanja svijesti posjetitelja te provođenja školskih nastavnih programa.

Kontinuirano se provodilo informiranje javnosti i posjetitelja o zaštiti prirode i kulturne baštine putem web stranice www.lokrum.hr, društvenih mreža, lokalnih medija, letaka, brošura, informativnih ploča i fotografija. Otok Lokrum zadržava status mjesta stjecanja znanja različitih ciljnih skupina, posebno školske djece i studenata u okviru radionica u „Učionici u prirodi” te programa obilježavanja značajnih datuma u zaštiti prirode.

Tijekom 2024. Javna ustanova Rezervat Lokrum nastavila je suradnju s pojedinim znanstvenim i stručnim institucijama i udrugama u okviru projekata koji su osmišljeni tako da uključuju istraživanja, prezentaciju predmetnih rezultata, kao i edukativne programe za različite ciljne skupine od onih najmlađih vrtičke dobi, učenika do studenata.

U razdoblju između travnja i listopada 2024. godine je održano 8 edukativnih radionica u učionici u prirodi na otoku Lokrumu za ukupno 258 sudionika, a od toga su dvije „Oboji kartu i istraži Lokrum”, četiri „Upoznaj more očuvaj Jadran”, jedna „Sretni i tužni dom plemenite periske” i jedna „Mali pametni vrtlari”.

Tablica 8. Broj posjetitelja prisutnih na programima

NAZIV PROGRAMA	BROJ POSJETITELJA	IZMJERENI BROJ	NAPOMENA
Edukativni program "Oboji kartu i istraži Lokrum"	108	Izmjereni broj	Održane 2 edukativne radionice u učionici u prirodi
Edukativni program "Upoznaj more, očuvaj Jadran"	120	Izmjereni broj	održane 4 edukativne radionice u učionici u prirodi
Edukativni program 'Sretni i tužni dom plemenite periske'	15	Izmjereni broj	Održana 1 edukativna radionica u učionici u prirodi
Edukativni program 'Mali pametni vrtlari'	15	Izmjereni broj	Održana 1 edukativna radionica u učionici u prirodi
Ukupan broj posjetitelja na programima	258		



OTOK LOKRUM

Održano je 13 vodstava na otoku Lokrumu za ukupno 196 sudionika, a od toga su dva stručna vodstva na hrvatskom jeziku, četiri stručna vodstva na engleskom jeziku, dvije poučne šetnje s čuvarom prirode na hrvatskom jeziku i pet poučnih šetnji s čuvarom prirode na engleskom jeziku. Provedena je terenska nastava za dva studenta iz Odjela za primijenjenu ekologiju mora, Sveučilišta u Dubrovniku.

Tablica 9. Broj posjetitelja na poučnim stazama

LOKALITET/ POUČNA STAZA	BROJ POSJETITELJA	IZMJERENI BROJ	NAPOMENA
Poučna staza Botanički vrt	35	Izmjereni broj	Jedna poučna šetnja
Poučna staza Otok Lokrum	26	Izmjereni broj	3 stručna vodstva
Poučna staza Otok Lokrum - engleski jezik	135	Izmjereni broj	9 stručnih vodstava na engleskom jeziku
Ukupan broj posjetitelja	196		

S ciljem podrške nevladinim udrugama i građanima u svrhu provođenja edukativnih i drugih programa na Lokrumu omogućeni su besplatni dolasci i posjećivanje otoka Lokruma u okviru raznih manifestacija: Festival znanosti, Dani botaničkih vrtova, Međunarodni dan bioraznolikosti, Dubrovnik Flower market, Food festival, Ljetna škola brodogradnje i drugih). Održano je 17 manifestacija u organizaciji JURL, vanjskih suradnika i udruga s ukupno od 2548 sudionika.

Tijekom 3 edukativne radionice obilježene su manifestacije Dani botaničkih vrtova („Oboji kartu i istraži Lokrum“, obilježeno 28. svibnja), Međunarodni dan bioraznolikosti i Dan zaštite prirode („Sretni i tužni dom plemenite periske“, obilježeno 14. svibnja), Festival znanosti („Mali pametni vrtlari“, obilježeno 23. travnja).



OTOK LOKRUM

Tablica 10. Broj posjetitelja na manifestacijama

NAZIV MANIFESTACIJE	BROJ POSJETITELJA	IZMJERENI BROJ/PROCJENA
Dani botaničkih vrtova	83	Izmjereni broj
Međunarodni dan bioraznolikosti i Dan zaštite prirode	15	Izmjereni broj
Festival znanosti	15	Izmjereni broj
Ljetna škola brodogradnje	25	Procjena
Prirodna vina u prirodi - Good food festival	25	Procjena
Ljetna škola SSAMM 2024	40	Procjena
Konferencija OSI - Izazpvi i perspektive u turizmu	80	Procjena
Sportska školica	100	Procjena
Radionica Slatko kao cukar	30	Procjena
DU motion	50	Procjena
Međunarodni dan joge	20	Procjena
Dubrovnik Dance Festival	200	Procjena
Flame.In - Laboratorij dokumentarnog filma	5	Procjena
Microsoft radionica - Udruga Bonsai	30	Procjena
W. Shakespeare - "Oluja"; festivalski dramski ansambl, Dubrovačke ljetne igre, premijera,	1.600	Procjena
Dubrovnik RUN Liga 2024 / Lokrum 9k	30	Procjena
Sedam dana Lokruma - Udruga DART	200	Procjena
Ukupan broj posjetitelja na manifestacijama	2.548	



OTOK LOKRUM

U 2024. godini obnovljeno je dječje igralište koje se nalazi na livadi, južno od objekta Benediktinskog samostana. Ugrađeno je šest tipskih predgotovljenih elemenata s antistres podlogom cijelom površinom igrališta (240 m²). Svi elementi su izrađeni od bagrema (*Robinia pseudoacacia*) radi što prirodnijeg izgleda i uklapanja u okoliš. Unaprijeđena je promocija otoka Lokruma u suradnji s lokalnim umjetnicima (Udrugom osoba s invaliditetom, Centrom za rehabilitaciju Josipovac) te su izrađeni unikatni suveniri s motivima Lokruma.

Tijekom 2024. Godine aktualne su bile sljedeće izložbe:

- Game of thrones
- Lokrumske legende
- Tehnologije u biologiji: šišmiši



Otok Lokrum

10. UPRAVLJANJE POSJEĆIVANJEM - BROJ POSJETITELJA U 2024. GODINI

Tablica 11. Procjena broja posjetitelja na cijelom zaštićenom području

NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA/NAZIV PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE	BROJ PRODANIH ULAZNICA	PROCJENA UKUPNOG BROJA POSJETITELJA	NAPOMENA
Posebni rezervat šumske vegetacije "Otok Lokrum", Područje ekološke mreže HR4000017 Lokrum	257 176	296 000	Procjena ukupnog broja posjetitelja prema brodskim dnevniciima umanjeno za broj djelatnika

Tablica 12. Rekapitulacija broja prodanih karata po artiklu u Rezervatu Lokrum 2024.

IME ARTIKLA	KOLIČINA
AGENCIJSKA	13,948
AGENCIJSKA ULAZNICA DO 10 OSOBA	20
GODIŠNJI POKAZ - GUBITAK	130
GODIŠNJI POKAZ I. KATEGORIJA	5,053
GODIŠNJI POKAZ II. KATEGORIJA	603
GODIŠNJI POKAZ OSI	85
POUČNA ŠETNJA S ČUVAROM PRIRODE	1
POVRATNA BRODSKA KARTA LOKRUM	27
ULAZNICA DIJETE 5-18	23,534
ULAZNICA DIJETE 5-18 10%	5
ULAZNICA DIJETE 5-18 20%	32
ULAZNICA DIJETE 5-18 30%	22
ULAZNICA GRUPA (MINIMALNO 10 OSOBA)	3,991
ULAZNICA ODRASLI	181,505
ULAZNICA ODRASLI 10%	19
ULAZNICA ODRASLI 20%	18,949
ULAZNICA ODRASLI 30%	9,068
VOUCHER ZA 10 ULAZNICA	184
UKUPNO	257,176



11. RAZVOJ KAPACITETA JAVNE USTANOVE

U svrhu učinkovitog upravljanja i obavljanja temeljne djelatnosti zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja područja sukladno Zakonu, osigurani su potrebni materijalni resursi i unaprijeđeni kapaciteti ustanove u skladu s potrebama pojedinih službi. Nastavilo se pravovremeno definirati, izmjenjivati i dopunjavati te donositi odgovarajuće opće akte Ustanove.

Izrađen je konačni prijedlog Plana upravljanja za razdoblje 2025.-2034. g te je u prosincu održana javna radionica predstavljanja Plana dionicima putem zoom platforme. Slijedom konzultacija s nadležnim Ministarstvom, Plan je u siječnju 2025. dostavljen Ministarstvu na preliminarno mišljenje te po tom upućen u usvajanje.

Javna ustanova Rezervat Lokrum kontinuirano ulaže u održavanje i unaprijeđenje te nabavu opreme. Sukladno zakonskim propisima i potrebama Ustanove, održavana su plovila i vozni park te oprema i alati ustanove.

Tijekom 2024. godine djelatnici Ustanove redovito su se usavršavali sudjelujući u edukacijama i stručnim skupovima, a omogućeno je i dodatno obrazovanje i usavršavanje ovisno o potrebama pojedinog radnog mjesta u skladu s ciljevima očuvanja prirodne i kulturne baštine te unaprjeđenja stručnog i administrativnog rada ustanove.

U 2024. godini 16 djelatnika Javne ustanove Rezervat Lokrum je pohađalo 16 različitih edukacija i usavršavanja. Programi usavršavanja uključivali su seminare, treninge, škole i kongrese na teme od značaja za djelokrug rada ustanove.

Obuhvaćena su područja zaštite prirode (monitoring i nadzor zaštićenih područja, pomorski red, rad čuvara prirode), sigurnosti posjetitelja (kardiopulmonalna reanimacija s AVD uređajem), održivog gospodarenja otpadom, administrativnog poslovanja (arhiviranje dokumentacije, uredsko poslovanje, digitalna transformacija) te komunikacijskih vještina (pristup osobama s invaliditetom).



Djelatnici su također sudjelovali na edukacijama vezanim uz upravljanje i izvještavanje o projektima financiranim iz europskih fondova, čime se dodatno jačaju kapaciteti ustanove za uspješnu provedbu projektnih aktivnosti.

Dio edukacija financiran je sredstvima Ustanove, dok je dio pokriven iz projektnih fondova ili organiziran bez financijskih troškova za ustanovu.

Provedena usavršavanja izravno doprinose ostvarivanju ciljeva ustanove, uključujući učinkovito upravljanje zaštićenim područjima, očuvanje prirodnih vrijednosti, jačanje administrativne učinkovitosti te podizanje razine svijesti javnosti o važnosti zaštite prirode.

U 2024. godini, ustanova je konačno uselila u svoje prostore, čime je okončala dugogodišnje razdoblje podstanarstva koje je trajalo od njenog osnutka. Predmet kupoprodaje su bili poslovni prostori na adresi Vukovarska 8. Ova važna prekretnica je označila ne samo fizičku promjenu lokacije, već i značajan napredak u pružanju adekvatnih uvjeta za rad zaposlenicima pa su radnici sada u mogućnosti raditi u prostoru i okruženju koje je prilagođeno poslovnim potrebama.

Ova promjena je također rezultirala stjecanjem skladišnog prostora i prostora za arhivu, čime se omogućila bolja organizacija i pohrana dokumenata, materijala i opreme. Skladišni prostor pruža mogućnosti za optimalno upravljanje resursima, dok arhivski prostor osigurava da su svi važni dokumenti pravilno pohranjeni i lako dostupni kada su potrebni.

12. ODRŽAVANJE BRODOVA

S obzirom na starosnu dob brodova „Zrinski” i „Skala” (1971.) i Zakonu o drvenim brodovima koji uvjetuje odlazak na suhi dok jednom godišnje u svrhu pregleda trupa na suhom od strane HRB-a i obveznog godišnjeg remonta, pridajući pritom veliku važnost sigurnosti putnika, 2024. godina u Službi pomorskog prijevoza je započela kroz remont spomenutih brodova u brodogradilištu u Betini na otoku Murteru. Već na samom početku siječnja brodovi „Zrinski” i „Skala” izvađeni su na suhi dok spomenutog brodogradilišta kako bi se svi planirani radovi uspjeli odraditi do nadolazeće sezone.

Na brodovima su se, kao i svake godine do sada, prebrusili i prebojali podvodni i nadvodni dijelovi broda uključujući palube i klupe za putnike. Posebna pozornost posvećena je podvodnom dijelu brodova na kojim se svaku godinu promijeni određeni dio drvene strukture uz dodavanje stupe (šuperenje) i novih pocinčanih čavala (prezabijanje) u svrhu sprječavanja bilo kakvog prodora mora u trupove. Uzimajući u obzir podizanje razine sigurnosti putnika, uz navedene radove koji se na brodovima obavljaju svaku godinu, na brodu „Zrinski” odrađena je rekonstrukcija strojarne; stari pogonski motori i reduktori zamijenjeni su novim, ugrađen je novi protupožarni cjevovod i novi cjevovod kaljuže. Na brodu „Skala” izmijenjen je dio drvene strukture palube za putnike uključujući i palubnu kućicu.

Zbog kvara na hibridnoj spojci na brodu „Lacroma”, sredinom veljače brod je odvezen na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u brodogradilište u Kraljevicu. Brod je izvađen na suhi dok u svrhu čišćenja i bojanja podvodnog dijela te pregleda trupa broda od strane HRB-a.

Tijekom svibnja brod „Argosy” bio je na redovnom remontu u brodogradilištu „Leda” u Korčuli gdje je također vađen na suhi dok u svrhu brušenja i bojanja trupa broda te pregleda od strane HRB-a.

Nakon uspješno odrađene „špice” sezone gdje je brod „Argosy” bio od velikog značaja, u svrhu povećanja kapaciteta prihvata putnika u zimskom režimu plovidbe (od 01. studenog do 31. ožujka), tijekom rujna i listopada na predmetnom brodu odrađena je rekonstrukcija krmenog putničkog prostora. S obzirom na to da je navedenom rekonstrukcijom zatvoren krmeni dio palube i time povećan kapacitet u zimskom periodu s dosadašnjih 36 putnika na 63, postignut je zadovoljavajuć kapacitet broda u odnosu na broj putnika.



Upravno vijeće

KLASA: 025-02/25-01/03
URBROJ: 2117-54-02-25-05
Dubrovnik, 13.03.2025. godine

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 132. u svezi s člankom 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23) i članka 19. Statuta Javne ustanove Rezervat Lokrum, KLASA: 025-02/24-01/09; URBROJ: 2117-54-02-24-08 od 04.07.2024. godine, Upravno vijeće Javne ustanove Rezervat Lokrum na svojoj 37. sjednici održanoj dana 13.03.2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Usvaja se Financijski izvještaj JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM za poslovnu 2024. godinu (Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu).

Članak 2.

Financijski izvještaj JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM za poslovnu 2024. godinu (Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu) priložen je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom njezina donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Martina Skopljaković

PRILOG: - Financijski izvještaj JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM za poslovnu 2024. godinu (Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu)

Dostaviti:

1. Članovima Upravnog vijeća
2. U spis predmeta

JAVNA USTANOVA REZERVAT
LOKRUM
VUKOVARSKA 8.
20000 DUBROVNIK

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **09038784691**

Obveznikov matični broj: **3303462**

Obveznikov naziv: **JAVNA USTANOVA REZERVAT LOKRUM**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: **7823714** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2024.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum evidentiranja u FINA-i: **27.02.2025.**

Datum preuzimanja potvrde: **27.02.2025.**

Potvrda je izdana u elektroničkom obliku i punovaljana je bez žiga i potpisa.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 01.01.2024 do 31.12.2024

Naziv obveznika:	JAVNA USTANOVA REZERVAT LOKRUM			
Poštanski broj:	20000	Mjesto:	DUBROVNIK	
Adresa sjedišta:	VUKOVARSKA 8.		RNO broj:	0029424
Račun (IBAN):	HR5924070001100019925		Matični broj:	03303462
Šifra djelatnosti:	9104	Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata	OIB:	09038784691
Šifra grada/općine:	98	Grad/općina: DUBROVNIK	Oznaka razdoblja:	2024-12
Broj pogrešaka:	Nema	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	Šifra županije:	19
				DA
		Kontrolni broj:	1.364.256.508,51	

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	6.443.742,31	32.571.945,80
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	6.443.742,31	32.571.945,80
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	4.028.781,62	5.259.867,00
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	2.877.044,04	3.642.807,04
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	6.126.497,74	7.743.558,30
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u izvještajnoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik:	ANA BAROVIĆ
Datum:	27. 02. 2025.
Osoba za kontakt:	DIJANA NINA FIŠER
Telefon:	020640686
Telefax:	
Adresa e-pošte:	dijana.fiser@lokrum.hr

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(popunjava FINA)

Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: JAVNA USTANOVA REZERVAT LOKRUM

Poštanski broj 20000

Mjesto DUBROVNIK

Adresa sjedišta VUKOVARSKA 8.

Račun (IBAN) HR5924070001100019925

Šifra djelatnosti 9104

Šifra grada/općine 98

RNO broj 0029424

Matični broj 03303462

OIB 09038784691

Oznaka razdoblja 2024-12

Šifra županije 19

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Racun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	4 028 781,82	5 259 667,60	130,8
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	3 741 849,06	4 908 664,30	131,2
3111	Prihodi od prodaje roba	003	31 679,79	38 546,15	121,7
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	3 710 169,27	4 870 118,15	131,3
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0,00	0,00	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	226 430,12	221 316,81	97,7
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	1 013,31	627,60	61,9
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	931,50	593,94	63,8
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	81,81	33,66	41,1
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobrih trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	225 416,81	220 689,21	97,9
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	225 416,81	220 689,21	97,9
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	60 415,64	111 617,69	184,7
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	58 129,37	109 962,45	189,2
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	18 315,75	606,00	3,3
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	39 813,62	109 356,45	274,7
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	405,69	0,00	0,0
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	405,69		0,0
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	1 880,58	1 655,24	88,0
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034		1 655,24	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	1 880,58		0,0
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	86,80	18 068,80	>>100
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	1 604,03	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042		1 604,03	-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044		16 150,00	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	86,80	314,77	362,6
3631	Otpis obveza	046	0,33	248,61	>>100
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	86,47	86,16	78,5
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekuci prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekuci prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvjestajnoj razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	2 877 044,04	3 642 607,04	126,6
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	1 475 628,71	1 647 391,33	111,6
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	1 191 460,14	1 318 678,82	110,7
4111	Plaće za redovan rad	057	1 178 299,10	1 306 727,13	110,9
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	13 161,04	11 951,69	90,8
412	Ostali rashodi za radnike	061	83 301,62	104 644,00	125,6
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	200 866,95	224 068,51	111,6
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	175 512,44	196 929,79	111,6
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	24 354,51	27 138,72	111,4
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	992 283,89	1 341 181,44	135,2
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	140 770,25	151 928,30	107,9
4211	Službena putovanja	069	16 985,93	16 767,89	98,7
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	120 366,29	133 951,53	111,3
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	3 418,03	1 208,88	35,4
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	10 677,11	9 514,08	89,1
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	10 677,11	9 514,08	89,1
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0,00	0,00	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	612 850,71	910 532,36	148,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	34 596,45	46 004,03	133,0
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	240 572,77	266 995,96	111,0
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	45 502,57	143 231,64	314,8
4254	Komunalne usluge	091	58 783,50	70 432,83	119,8
4255	Zakupnine i najamnine	092	10 747,64	8 130,95	75,7
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	4 942,18	1 325,08	26,8
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	101 597,69	238 150,33	234,4
4258	Računalne usluge	095	29 558,03	31 858,10	107,8
4259	Ostale usluge	096	66 549,88	104 403,44	120,6
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	205 874,15	235 578,26	114,4
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	106 055,35	108 064,37	101,9
4262	Materijal - sirovine	099	17 999,48	21 783,12	121,0
4263	Energija	100	68 829,33	77 902,56	113,2
4264	Sitan inventar i auto gume	101	12 989,39	27 828,21	214,2
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	22 111,67	33 628,44	152,1
4291	Premije osiguranja	103	14 284,90	9 489,27	66,4
4292	Reprezentacija	104	6 907,26	7 869,78	113,9
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	919,51	16 269,39	1 769,4
43	Rashodi amortizacije	108	318 278,27	495 414,68	155,7
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	36 758,02	50 256,13	136,7
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	36 758,02	50 256,13	136,7
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	36 750,93	50 245,61	136,7
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzura	117		5,62	-
4433	Zatezne kamate	118	7,09	4,90	69,1
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	54 030,83	105 721,90	195,7
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	54 030,83	105 721,90	195,7
4511	Tekuće donacije	122	54 030,83	105 721,90	195,7
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-

Racun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126			
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	64,32	2 641,56	4 106,9
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	890,74	
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			
4612	Penali, ležarine i drugo	131			
4613	Naknade šteta radnicima	132		890,74	
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	64,32	1 750,82	2 722,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	64,32	1 593,23	2 477,0
4622	Otpisana potraživanja	136			
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138		157,59	
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	
4711	Tekuci rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			
4713	Tekuci rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	2 877 044,04	3 842 607,04	126,6
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	1 151 737,58	1 617 060,56	140,4
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	
5221	Višak prihoda – preneseni	151	4 974 760,16	6 126 497,74	123,2
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	6 126,497,74	7 743 558,30	126,4
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	2 743 157,95	3 666 866,29	133,7
11	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	13 357 208,50	17 347 609,25	129,9
11	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	12 433 500,16	16 401 257,36	131,9
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	3 666 866,29	4 613 218,18	125,8
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	64	68	106,3
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	64	67	104,7
	Broj volontera	162			
	Broj sati volontiranja	163			
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
Stanje zaliha		170	34 871,26	26 985,25	83,1
Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)		171	34 999,26	29 120,25	83,2

Potpis zaklonskog zastupnika

Zaklonski zastupnik: **ANA BAROVIĆ**

Datum: **27. 02. 2025.**

Osoba za kontakt: **DIJANA NINA FIŠER**

Telefon: **020640586**

Telefax:

Adresa e-pošte: **dijana.fiser@tokrum.hr**

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2024.

Naziv obveznika JAVNA USTANOVA REZERVAT LOKRUM

Poštanski broj 20000

Mjesto DUBROVNIK

Adresa sjedišta VUKOVARSKA 8.

Račun (IBAN) HR5924070001100019925

Šifra djelatnosti 9104

Šifra grada/općine 98

RNO broj 0029424

Matični broj: 03303462

OIB 09038784691

Oznaka razdoblja 2024-12

Šifra županije: 19

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz nos. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (31)
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	6 443 742,31	32 571 945,80	505,5
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+061+065+066)	002	2 687 029,05	27 809 016,70	1 042,7
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	112 930,10	17 368 219,39	>>100
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	17 316 197,00	-
0111	Zemljište	005		17 316 197,00	-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	248 089,26	190 025,73	76,6
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011	650,61	650,61	100,0
0124	Ostala prava	012	247 438,65	189 375,12	76,5
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivačko izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	135 159,16	138 003,34	102,1
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	2 541 209,27	10 426 553,81	410,4
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	832 790,77	9 008 164,77	1 081,7
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021	832 790,77	9 008 164,77	1 081,7
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	1 766 387,52	1 793 245,92	101,5
0221	Uredska oprema i namještaj	024	63 496,52	58 561,22	92,2
0222	Komunikacijska oprema	025	61 236,47	62 433,61	102,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	1 056 981,55	1 056 403,11	99,9
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	3 251,44	3 251,44	100,0
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	49 972,12	49 972,12	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	029	24 713,39	45 017,77	182,2
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	506 738,03	517 806,65	102,1
023	Prjevozna sredstva (AOP 032+033)	031	2 322 694,39	2 476 894,39	106,6
0231	Prjevozna sredstva u cestovnom prometu	032	110 307,58	110 307,58	100,0
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	2 212 386,81	2 366 586,81	107,0
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	32 178,17	32 178,17	100,0
0241	Knjige u knjižnicama	035	640,69	840,69	100,0
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski zlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	31 537,48	31 537,48	100,0
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	85 757,66	90 989,86	106,1
0261	Ulaganja u računalne programe	043	82 983,40	88 215,60	106,3
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	2 774,26	2 774,26	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	2 498 599,24	2 972 919,30	119,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			
04	Sitni inventar (AOP 052+053+054)	051	0,00	0,00	
041	Zalihe sitnog inventara	052			
042	Sitni inventar u uporabi	053	172.694,53	189.305,43	169,9
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	172.694,53	189.305,43	109,9
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	
051	Građevinski objekti u pripremi	056			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 050+061)	059	0,00	0,00	
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			
0542	Osnovno stado u pripremi	061			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	12.389,58	12.243,50	95,0
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	
0621	Proizvodnja u tijeku	071			
0622	Gotovi proizvodi	072			
063	Roba za daljnju prodaju	073	12.389,58	12.243,50	95,0
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	3.776.713,26	4.762.929,10	126,1
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	3.666.866,29	4.613.218,18	125,8
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	3.666.516,29	4.613.176,24	125,8
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	3.666.516,29	4.613.176,24	125,8
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			
1113	Prijelazni račun	079			
112	Izdvojena novčana sredstva	080			
113	Novac u blagajni	081	350,00	41,94	12,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082			
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	23.915,51	31.988,53	133,3
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			
122	Jamčevni polozi	087			
123	Potraživanja od radnika	088	7.563,86	6.513,86	86,1
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	12.649,91	22.643,63	179,0
1241	Potraživanja za više plaćene poreze	090			
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	12.649,91	22.643,63	179,0
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	3.701,74	2.831,04	76,5
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	3.436,06	2.003,31	58,3
1292	Potraživanja za naknade štete	097			
1293	Potraživanja za predujmove	098	265,68	827,73	311,6
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			
13	Zajmovi (AOP 101+102+103+104)	100	0,00	0,00	
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121+124)	105	0,00	0,00	
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	
1411	Čekovi-tuzemni	107			
1412	Čekovi-inozemni	108			
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	
1431	Mjenice – tuzemne	113			
1432	Mjenice – inozemne	114			
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	
1441	Obveznice – tuzemne	116			
1442	Obveznice – inozemne	117			
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0.00	0.00	
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129+132)	125	0.00	0.00	
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0.00	0.00	
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0.00	0.00	
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			
153	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	81 564.10	109 565.37	114.3
161	Potraživanja od kupaca	134	81 564.10	109 565.37	114.3
162	Potraživanja za članarine – članske doprinose	135			
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			
164	Potraživanja za prihode od movine (AOP 138+139)	137	0.00	0.00	
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	4 367.36	8 156.42	186.8
191	Rashodi budućih razdoblja	143	4 367.36	8 156.42	186.8
192	Nedospjela naplata prihoda	144			
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)					
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	145	6 443 742.31	32 571 945.80	505.5
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	146	308 447.73	544 152.10	176.4
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	147	231 685.13	254 375.07	109.8
2411	Obveze za plaće – neto	148	124 670.99	162 549.58	130.4
2412	Obveze za naknade plaća – neto	149	72 859.35	91 687.09	125.8
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	150	1 211.66	2 080.59	171.7
2414	Obveze za poraz i prirez na dohodak iz plaća	151			
2415	Obveze za doprinose iz plaća	152	6 822.46	10 493.49	153.8
2416	Obveze za doprinose na plaće	153	19 748.30	25 680.41	130.0
2417	Ostale obveze za radnike	154	16 596.25	22 630.63	136.4
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	155	7 432.97	9 977.37	134.2
2421	Naknade troškova radnicima	156	77 985.83	58 103.18	74.5
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	157		1.00	
2423	Naknade volonterima	158	792.84	792.84	100.0
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	159			
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	160			
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	161	77 192.99	57 309.34	74.2
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	162			
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	163			
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	164	0.00	0.00	
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	165			
2443	Obveze za ostale financijske rashode	166			
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	167			
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	168			
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	169			
2491	Obveze za poreze	170	29 028.31	33 722.31	116.2
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	171			
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	172			
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	173	29 028.31	33 722.31	116.2
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	174	0.00	0.00	
2511	Obveze za čekove – tuzemne	175	0.00	0.00	
2512	Obveze za čekove – inozemne	176			
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	177			
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	178	0.00	0.00	
2522	Obveze za mjenice – inozemne	179			
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	180			
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	181			
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	182	0.00	0.00	
2611	Obveze za kredite u zemlji	183	0.00	0.00	
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	184			
262	Obveze za robne – ostale zajmove (AOP 187+188)	185			
2621	Obveze za zajmove u zemlji	186	0.00	0.00	
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	187			
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	188			
		189			

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	76 762,60	289.777 03	377,5
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	76 762,60	289.777 03	377,5
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	76 762,60	289 777 03	377,5
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	6 135 294,58	32.027 793,70	522,0
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	8 796,84	24 284 235,40	>>100
511	Vlastiti izvori	197	8.796,84	24 284 235,40	>>100
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	6.128.497,74	7 743 558,30	126,4
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	775.530,44	782.724,41	100,9
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	775.530,44	782.724,41	100,9

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: ANA BAROVIĆ

Datum: 27. 02. 2025.

Osoba za kontakt: DIJANA NINA FIŠER

Telefon: 020640686

Telefax:

Adresa e-pošte: dijana.fiser@lokum.hr

Šifra djelatnosti: 9104
Šifra županije: 19
Šifra općine: 98
Oznaka razdoblja: 2024-12

BILJEŠKE UZ FINACIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2024. GODINU (razdoblje 01. 01. 2024. – 31. 12. 2024.)

Javna ustanova „Rezervat Lokrum“ upravlja zaštićenim područjem otoka Lokruma.

Osnivač Ustanove je Grad Dubrovnik, na temelju suglasnosti Državne uprave za zaštitu prirode i okoliša, zaključka Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, zaključka Gradskog vijeća Grada Dubrovnika te ugovora između Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije od 30. lipnja 1999.

Posebni rezervat šumske vegetacije je područje otoka Lokruma od osobitog značenja zbog rijetkih prirodnih vrijednosti i upisan je u Upisnik zaštićenih područja Ministarstva zaštite okoliša i energetike kao zaštićeni dio prirode, pod registarskim brojem 3.

Temeljna djelatnost ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenog područja, radi očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja i neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara te nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode.

Ustanova djelatnost obavlja kao javnu službu. Ustanova je upisana u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija pod rednim brojem 0029424.

Sredstva za rad Ustanova osigurava vlastitom djelatnošću, iznimno iz proračuna grada Dubrovnika ili RH (u vidu donacija). Sredstva za pojedine projekte koji uključuju ulaganja u razvoj kapaciteta Ustanove te pridonose poboljšanju učinkovitosti ustanova osigurava kroz sufinanciranje sredstvima EU-a.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari višak prihoda, isti se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Ustanova sredstva osigurava na slijedeći način:

- tiskom i distribucijom karata (ulaznica) u zaštićeno područje
- izradom i prodajom suvenira, razglednica, poučnih staza i sl. koji služe promicanju zaštićenog područja
- izdavanjem koncesijskih odobrenja, zakupom objekata na otoku pod uvjetima i na način propisan zakonom, u svrhu obavljanja dopuštenih djelatnosti na zaštićenom području.

Na dan 31. 12. 2024. Ustanova je zapošljavala 71 radnika.

Ustanova prihode ostvaruje od vlastite djelatnosti, primamo od prijevoza posjetitelja i prodaje ulaznica u zaštićeno područje. U 2024. godini osiguran je neometan tijek poslovanja i redovito podmirenje obveza.

Ustanova je, ponajviše zahvaljujući uspješnom poslovanju u proteklim razdobljima te racionalizacijom poslovanja u godinama kada je došlo do snažnog pada prihoda zbog pandemije, raspolagala s dovoljno financijskih sredstava te je mogla osigurati uredno poslovanje i likvidnost Ustanove u 2024. godini.

Krajem 2024. financijski položaj JURL je stabilan, visina neto obrtnog kapitala osigurava redovno pokriće obveza, odnosno dospjele obveze se mogu uredno financirati kratkoročnom financijskom imovinom.



U navedenom razdoblju ostvareni su **prihodi** kako slijedi:

PRIHODI	AOP	EUR
Prihod od prodaje roba	003	38.546,15
Prihodi od pružanja usluga	004	4.870.118,15
Prihodi po posebnim propisima	008	
Prihodi od imovine	011	221.316,81
Prihodi od donacija	024	111.617,69
Ostali prihodi	040	18.068,80
UKUPNI PRIHODI	001	5.259.667,60

Evidentno je značajno povećanje visine prihoda (AOP 001) u odnosu na ostvareno 2023. godini - indeks ostvarenja 130,6.

Povećanje prihoda ostvareno je u niže navedenim kategorijama

- **Prihod od prodaje roba (AOP 003)**, realizacija prodaje suvenirskog programa u suvenirnici (Lugareva kuća), indeks ostvarenja 121,7

- **Prihod od pružanja usluga (AOP 004)**, realizacija prodaje ulaznica u zaštićeno područje kao i ostalih usluga koje ustanova pruža (u okviru registriranih djelatnosti), indeks ostvarenja 131,30

- **Prihod od donacija (AOP 024)** - indeks ostvarenja 184,7 između ostalog ostvaren temeljem

- Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova, (Ugovor broj KK.06.1.2.02.0020. - Povijesni vrtovi dubrovačkog područja) – 109.356,45 EUR-a

- Ugovora o neposrednom sudjelovanju Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, po Ugovoru o sufinanciranju EU projekata, sklopljenog 06. 05. 2024. – 606,00 EUR-a

- Sporazumu o suradnji upravitelja morskih zaštićenih područja te Sporazumu o partnerstvu u provedbi projekta očuvanje plemenite periske (*Pinna nobilis*) u južnom dijelu Jadranskog mora – 1.655,24 EUR-a

-**Ostali prihodi (AOP 040)** su ostvareni u visini 18.068,80 EUR-a

U istom razdoblju **rashodi** poslovanja iznose kako slijedi:

RASHODI	AOP	EUR
Rashodi za radnike	055	1.647.391,33
Materijalni rashodi	067	1.341.181,44
Rashodi amortizacije	108	495.414,68
Financijski rashodi	109	50.256,13
Donacije	120	105.721,90
Ostali rashodi	128	2.641,56
UKUPNI RASHODI	054	3.642.607,04

Evidentno je povećanje ukupnog rashoda (AOP 054) u odnosu na ostvareno 2023. godine – indeks ostvarenja 126,60

Rashodi za radnike (AOP 055) su uvećani (indeks ostvarenja 111,60) u odnosu na ostvareno u 2023. godini.

Krajem 2023. godine ustanova je zapošljavala 64, a krajem 2024. godine 71 radnika.

Pri obračunu i isplati plaća radnicima Ustanova primjenjuje odredbe Pravilnika o radu, Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta te Pravilnika o plaćama i naknadama.

Upravno vijeće Ustanove, uz suglasnost Gradonačelnika, u listopadu 2024. godine donosi Odluku o visini osnovice za obračun plaća radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi „Rezervat Lokrum“, kojim određuje novu, uvećanu osnovicu za obračun plaće (osnovica je uvećana za 20%) te je ista u primjeni od 22. listopada 2024. godine.

Materijalni rashodi (AOP 067) su u 2024. godini u odnosu na realizirano u 2023. uvećani, indeks ostvarenja 135,2

U okviru ove kategorije realizirani su rashodi kako slijedi:

- *Rashodi po osnovi naknade troškova radnicima (AOP 068)* uvećani su za 7,9 %. Ova kategorija rashoda uključuje trošak prijevoza radnika na posao i s posla, pomorski dodatak, dnevnice za rad na terenu, naknadu za topli obrok te stručno usavršavanje radnika.
- *Rashodi za usluge (AOP 087)* su u odnosu na realizirano 2023. godine uvećani za 48,6%. Ova kategorija rashoda uključuje trošak koji je Ustanova imala po osnovi svih vrsta usluga (telefona, pošte, prijevoza, promidžbe i informiranja, komunalnih usluga, usluga tekućeg i investicijskog održavanja imovine, zakupnina i najamnina, zdravstvenih i veterinarskih usluga, intelektualnih i osobnih usluga, računalnih usluga i sl).

Značajnije povećanje rashoda vidljivo je kod knjiženog po osnovi

- Usluge telefona, pošte i prijevoza - Ova pozicija između ostalog uključuje i rashode po osnovi prijevoza komunalnog otpada sa otoka. Sukladno povećanju broja posjetitelja povećana je količina komunalnog otpada kao i trošak po ovoj osnovi.
- Komunalne usluge - Ova pozicija uključuje troškove vode, zbrinjavanja otpada, deratizacije, dezinfekcije, dezinfekcije, čišćenja i sl.
- Usluge promidžbe i informiranja - Ova pozicija uključuje troškove po osnovi promidžbe (oglašavanje, u elektronskim medijima i u tiskovinama, trošak promidžbenih materijala, sponzorstva i sl.)
- Intelektualne i osobne usluge - Ova pozicija uključuje troškove studentskog/učeničkog rada, odvjetnika, javnog bilježnika, izrade elaborata, procjena i sl.

Nužno je naznačiti da je Ustanova u 2024. godini kupoprodajom stekla vlasništvo nad nekretninom na adresi Vukovarska 8. U postupku kupoprodaje angažirane su ovlaštene osobe za procjenu vrijednosti nekretnine kao i ovlaštene posrednici pri kupnji nekretnine, troškovi po ovoj osnovi knjiženi su u okviru troškova intelektualnih i osobnih usluga.

Jednako tako, nalazom Državne revizije ustanovi je naloženo da utvrdi vrijednost za svu imovinu koja je, po podacima iz zemljišnih knjiga Općinskog suda u Dubrovniku, u vlasništvu ustanove. (po nalazu revizije radi se o 51 katastarskoj čestici (zemljišta) te dodatno, 14 katastarskih čestica (nekretnine).

Ustanovi je naloženo da procijenjenu vrijednost evidentira u poslovnim knjigama te iskaže u financijskim izvještajima pa je Ustanova angažirala ovlaštenu osobu koja je izradila Procjembeni elaborat – trošak izrade elaborata je također evidentiran u sklopu intelektualnih i osobnih usluga.

- Računalne usluge - Ova pozicija uključuje troškove održavanja, ažuriranja i dorade računalnih i drugih programa koje Ustanova koristi u svom poslovanju.
- Ostale usluge - Ova pozicija uključuje troškove po osnovi naknada za korištenje luka, lučke pristojbe, tehničkih i periodičnih pregleda, atesta, usluge grafičara, izrade karata, prospekata, panoa i sl.

Smanjenje rashoda (24,30%) vidljivo je kod knjiženog po osnovi troška za

- Zakupnine i najamnine. Naime, ulaskom u posjed nekretnine u Vukovarskoj Ustanova više nema potrebu za zakupom skladišnog prostora pa je trošak po ovoj osnovi u 2024. niži u odnosu na referentnu, 2023. godinu.

Rashodi za materijal i energiju (AOP 097) su u odnosu na realizirano 2023. godine uvećani za 14,4%

Ova kategorija rashoda uključuje uredski materijal, materijal za čišćenje, za zaštitu i održavanje nasada na otoku, radnu odjeću, potrošni materijal za tekuće i investicijsko održavanje, boje i lakove i sl, te rashode za električnu energiju, pogonsko gorivo (dizel i benzin), sitan inventar i sl.

Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 102) su u odnosu na realizirano 2023. uvećani za 52,1%.

U okviru knjiženog na 4295 – Ostali nespomenuti materijalni rashodi Ustanova je u 2024. godini knjižila trošak po osnovi naknade za zaštitu voda. Uz trošak tekuće, 2024. godine u 2024. godini podmiren je i trošak za 2023. (Rješenje za 2023. godinu Ustanova je zaprimila u lipnju 2024. godine).

Amortizacija (AOP 108) je u odnosu na 2023. uvećana – indeks ostvarenja 155,7

Na kontu amortizacije evidentiran je vrijednosni aspekt ekonomskog trošenja dugotrajne imovine tijekom korisnog vijeka uporabe a stope koje se primjenjuju za obračun amortizacije određene su sukladno odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu u računskom planu (NN 1/2015)

Krajem 2023. godine Ustanova je dovršila značajan infrastrukturni projekt (hidrantska mreža visoke zone, 2. faza) te je završila gradnju m/b Lacroma, u 2024. godini u vlasništvo je stekla nekretninu na adresi Vukovarska 8. pa je sukladno vrijednosti novonabavljene imovine a primjenom odgovarajućih stopa trošak po osnovi amortizacije u odnosu na 2023. godinu značajnije uvećan.

Financijski rashodi (AOP 109) su uvećani – indeks ostvarenja 136,7 a uključuju troškove prihvata potrošačkih i poslovnih kartica na EFT POS terminalu koji su u povezani sa brojem transakcija pri bezgotovinskoj prodaji ulaznica.

Troškovi donacija (AOP 120) su u odnosu na 2023. uvećani - indeks ostvarenja 195,7

Sve donacije su isplaćene temeljem zaprimljenih zahtjeva po objavljenom javnom natječaju za financiranje programa, projekata i/ili manifestacija iz različitih kategorija koji su ocijenjeni prihvatljivim te su dodijeljene sukladno odluci Upravnog vijeća ustanove.

Ostali rashodi poslovanja (AOP 128) su značajno uvećani u odnosu na ostvareno u 2023. godini (indeks ostvarenja 4.106,9)

Ustanova je u 2023. godini sukladno Izvještaju povjerenstva za popis imovine i sitnog inventara, po pribavljenoj suglasnosti Upravnog vijeća na otpis predloženog u Izvješću (radi dotrajalosti i neispravnosti) provela isknjiženje imovine predviđene za otpis.

Ustanova je u 2024. godini ostvarila

VIŠAK PRIHODA	149	1.617.060,56
----------------------	------------	---------------------

Višak prihoda nad rashodima ostvaren u 2024. godini, kao i onaj koji je kumuliran u prethodnim godinama Ustanova će upotrebljavati za buduće pokriće rashoda ostvarenih po osnovi provedbe

- projekata/aktivnosti/programa ostvarenih kroz redovno obavljanje djelatnosti
- projekata/aktivnosti/programa ostvarenih s ciljem razvoja djelatnosti Ustanove.

1. BILANCA

Pregled imovine i obveza kako slijedi:

IMOVINA	AOP	EUR
Neproizvedena dugotrajna imovina	003	17.368.219,39
Proizvedena dugotrajna imovina	018	10.428.553,81
Nefinancijska imovina u pripremi	055	0,00
Proizvedena kratkotrajna imovina	064	12.243,50
Novac u banci i blagajni	075	4.613.218,18
Depoziti, potraživanja od radnika i ostalo	083	31.988,53
Potraživanja za prihode	133	109.565,97
Rashodi budućih razdoblja ,nedospjela potraživanja	142	8.156,42
UKUPNO IMOVINA	001	6.443.742,31

OBVEZE		
Obveze za rashode	147	254.375,07
Obveze za kredite i zajmove	182	0,00
Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućeg. razdoblja	190	289.777,03
UKUPNO OBVEZE	146	544.152,10

Vrijednost imovine (AOP 001) Ustanove je krajem 2024. godine u odnosu na 2023. značajno je uvećana.

Za značajno povećanje pozicije:

- Vrijednost nefinancijske imovine (AOP 002) bitno je naglasiti da je tijekom 2022. Državni red za reviziju obavio reviziju poslovanja za 2021. godinu.

Državni ured za reviziju naložio je utvrditi vrijednost za svu imovinu koja je u vlasništvu Ustanove, evidentirati je u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima, posebno naglašavajući činjenicu da su po zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku nekretnine na otoku Lokrumu u vlasništvu Ustanove a u poslovnim knjigama vrijednost navedenih zemljišta i građevinskih objekata nije utvrđena. Ustanova je u 2024. u potpunosti izvršila nalog Državnog ureda za reviziju te je u poslovnim knjigama evidentirala svu imovinu Ustanove.

-Vrijednost financijske imovine (AOP 074) ustanove je uvećana je za 26,1%.

Iskazana **vrijednost obveza** (AOP 146) Ustanove u odnosu na 2023. godinu je uvećana za 76,4%

Rashodi po osnovi Obveza za radnike (AOP 148) su uvećani za 30,4%

Rashodi po osnovi Obveza prema dobavljačima (AOP 161) su smanjeni su u odnosu na iskazano u 2023., za 25,80%

Ustanova je fakture koji se odnose na 2024. godinu knjižila u 2024. godini te je su u 2024. godini i podmirene. Jedan dio faktura koji su se odnosile na obvezu za prosinac Ustanova je podmirila u siječnju 2025. (sukladno dospijeću plaćanja računa).

U bilanci je iskazana i vrijednost Naplaćenih prihoda budućeg razdoblja, Podatak se odnosi na sredstva refundirana po osnovi provedenih aktivnosti (nabave dugotrajne imovine) u okviru provođenja projekta „Povijesni vrtovi dubrovačkog područja“.

Naime, kroz navedenu aktivnost Ustanova je nabavila dugotrajnu imovinu koja je, sukladno zakonskom okviru i računovodstvenim načelima koji zahtijevaju kapitalizaciju izdataka vezanih za nabavu dugotrajne imovine, podložna obračunu amortizacije, po razdobljima razmjerno njenom trošenju. Stoga su sredstva refundirana po osnovi nabave dugotrajne imovine knjižena kao odgođeni prihod, uz priznavanje istog u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima uporabe nefinancijske imovine tijekom korisnog vijeka uporabe.

IZVANBILANČNI ZAPISI		
Izvanbilančni zapisi - aktiva	201	782.724,41
Izvanbilančni zapisi - pasiva	202	782.724,41

U okviru izvanbilančnih zapisa Ustanova je evidentirala prava i vrijednosne papire - vrijednost primljenih i danih vrijednosnih papira (zadužnice, bankarske garancije).

Ustanova uredno vodi analitičku evidenciju svih dokumenata koji su predmet vanbilančne evidencije.

2. PREGLED STANJA I ROKOVA DOSPIJEĆA KREDITA, DEPOZITA I ZAJMOVA

Pregled stanja i rokova dospijeća dugoročnih i kratkoročnih kredita te depozita i zajmova iskazanih u bilanci na dan 31. 12. 2024., navodi se kako slijedi:

1. Obveze po kreditima u zemlji

- Ustanova u 2024. godinu nije imala kreditnih zaduženja, pa sukladno tome nisu iskazane ni obveze po to osnovi.

U Dubrovniku, 27. 02. 2025.

**Ravnateljica:
Ana Barović**





REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK
Gradonačelnik

KLASA: 401-01/25-05/19
URBROJ: 2117-1-01-25-03
Dubrovnik, 15. travnja 2025.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Grada Dubrovnika („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, broj 2/21), donosim

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu (poslovanju) Javne ustanove Rezervat Lokrum za 2024. godinu te dostavlja Gradskom vijeću na raspravu i prihvaćanje.
2. Izvjestitelj o ovom predmetu bit će Ana Barović, ravnateljica Javne ustanove Rezervat Lokrum.

GRADONAČELNIK:

Mato Franković



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, ovdje
2. Služba Gradskog vijeća, ovdje
3. Javna ustanova „Rezervat Lokrum“, Vukovarska 8, 20000 Dubrovnik
4. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, ovdje
5. Pismohrana

Pisarnica Lokrum

Pošiljatelj: Ana Barović
Poslano: 18. ožujka 2025. 10:34
Prima: Pisarnica Lokrum
Kopija: Veronika Bjelopera; Maris Radić
Predmet: FW: Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa za 2024

Pozdrav Ivanka,

Poslati na mail i odnijeti danas u Grad.

Stavila sam i zip-ano u Shared -opći, kadrovski i administrativni poslovi.

Antonija (pravica) mi nije dostavila dopis (a shvatila sam da treba) koji uz ovo Izvješće upućivamo prema Gradu, pa molim naći kako je bilo prošle godine.

Procedura donošenja i dostave Izvješća za županijske/lokalne javne ustanove:

Izvješće donosi **Upravno vijeće** Javne ustanove sukladno članku 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19).

Koraci donošenja i dostave Izvješća:

- Upravno vijeće donosi **Odluku o usvajanju** Izvješća.
- Javna ustanova dostavlja Izvješće **izvršnom tijelu** jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave **do 1. ožujka** tekuće godine za prethodnu godinu.
- Javna ustanova također **do 1. ožujka** **Zavodu** šalje **potpisanu naslovnicu** Izvješća, **Odluku Upravnog vijeća** te rezultate svih istraživanja i praćenja stanja prirodnih vrijednosti područja obavljenih u izvještajnoj godini na adresu elektronske pošte upravljanje.zzop@mzozt.hr.

From: Ozana Domijan <ozana.domijan@lokrum.hr>
Sent: Monday, February 24, 2025 12:17 PM
To: Ana Barović <ana.barovic@lokrum.hr>
Subject: RE: Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa za 2024

Evo ih na linku:  [ISTRAŽIVANJA 2024](#)

(Sva su prošla pisarnicu, ali ja ih sebi slažem posebno)

Ozana Domijan,
Stručna voditeljica



Javna ustanova Rezervat Lokrum



REZERVAT LOKRUM

Javna ustanova

"REZERVAT LOKRUM"

Vukovarska 8, 20 000 Dubrovnik
MB 3303462; Žiro rn HR5924070001100019925
OIB 09038784691

KLASA: 401-01/25-01/02
URBROJ: 2117-54-01-25-02
Dubrovnik, 04.04.2025. godine

06
1-12
GRAD DUBROVNIK
UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM,
PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA
Pred Dvorom 1
20 000 DUBROVNIK

PREDMET: - Izvješće o radu (poslovanju) Javne ustanove Rezervat Lokrum za 2024. godinu;
- dostavlja se -

Poštovani,

na temelju odredaba članka 39. i 74. Statuta Grada Dubrovnika, u privitku ovog dopisa dostavljamo Vam Izvješće o radu (poslovanju) Javne ustanove Rezervat Lokrum za 2024. godinu, koje je usvojeno na 38. sjednici Upravnog vijeća Javne ustanove Rezervat Lokrum održanoj dana 03.04.2025. godine.

S poštovanjem!

JAVNA USTANOVA
REZERVAT LOKRUM
ravnateljica
Ana Barović

PRILOG:

- Izvješće o radu (poslovanju) Javne ustanove Rezervat Lokrum za 2024. godinu;
- Odluka Upravnog vijeća



Javna ustanova
„REZERVAT LOKRUM“

Vukovarska 8, 20 000 Dubrovnik
MB 3303462; Žiro rn. HR5924070001100019925
OIB 09038784691

KLASA: 401-01/25-01/02
URBROJ: 2117-54-01-25-02
Dubrovnik, 04.04.2025. godine

GRAD DUBROVNIK
UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM,
PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA
Pred Dvorom 1
20 000 DUBROVNIK

PREDMET: - Izvješće o radu (poslovanju) Javne ustanove Rezervat Lokrum za 2024. godinu;
- *Izvješće, dostavlja se;*

Poštovani,

na temelju odredaba članka 39. i 74. Statuta Grada Dubrovnika, u privitku ovog dopisa dostavljamo Vam Izvješće o radu (poslovanju) Javne ustanove Rezervat Lokrum za 2024. godinu, koje je usvojeno na 38. sjednici Upravnog vijeća Javne ustanove Rezervat Lokrum održanoj dana 03.04.2025. godine.

S poštovanjem!

JAVNA USTANOVA
REZERVAT LOKRUM
ravnateljica
Ana Barović

PRILOG: - Izvješće o radu (poslovanju) Javne ustanove Rezervat Lokrum za 2024. godinu;

KLASA: 401-01/25-01/02

URBROJ: 2117-54-01-25-01

Dubrovnik, 03. travnja 2025. godine

Javna Ustanova Rezervat Lokrum

Izvješće o radu (poslovanju) za 2024. godinu

Ravnateljica Ana Barović

Dubrovnik, 27. ožujka 2025. godine



Otok Lokrum

SADRŽAJ

UVOD	3
1. UPRAVLJANJE PODRUČJEM OTOKA LOKRUMA	4
2. UNUTARNJE USTROJSTVO I TUJELA JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM	7
3. BROJ ZAPOSLENIH	8
4. DJELATNOST I FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM	9
5. VLASNIŠTVO I PRAVO KORIŠTENJA ZEMLJIŠTA	10
6. OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	12
7. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	18
8. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I TRADICIJSKIH VRIJEDNOSTI	20
9. INTERPRETACIJA, EDUKACIJA I SURADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM	23
10. UPRAVLJANJE POSJEĆIVANJEM - BROJ POSJETITELJA U 2024. GODINI	27
11. RAZVOJ KAPACITETA JAVNE USTANOVE	28
12. ODRŽAVANJE BRODOVA	30
13. FINANCUSKA IZVJEŠĆA	31



UVOD

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode, Javna ustanova Rezervat Lokrum upravlja zaštićenim dijelom prirode - posebnim rezervatom šumske vegetacije „Otok Lokrum“. Djelatnost ove javne ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja i sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode. Javna ustanova obavlja i druge djelatnosti utvrđene aktima ustanove.

Tijekom 2024. godine provodile su se aktivnosti sukladno Godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Rezervata Lokrum za 2024. koji je izrađen sukladno Smjernicama za izradu Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, a također su se provodile i ostale potrebne aktivnosti u svrhu ostvarenja ciljeva očuvanja zaštićenog područja i kulturne baštine.

Ovo izvješće o radu izrađeno je na temelju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja posebnog rezervata šumske vegetacije „Lokrum“ za 2024. godinu i Godišnjeg financijskog izvješća za 2024. godinu usvojenih od strane Upravnog vijeća Javne Ustanove Rezervat Lokrum na dan 13. ožujka 2025.

1. UPRAVLJANJE PODRUČJEM OTOKA LOKRUMA

Otok Lokrum je jedno od tri najstarijih zaštićenih područja prirode u Hrvatskoj. Zaštićen je na temelju Zakona o zaštiti prirode u kategoriji posebnog rezervata šumske vegetacije od 1948. godine na površini od 72.37 ha.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode, zaštićeno područje je geografski jasno određen prostor koji je namijenjen zaštiti prirode i kojim se upravlja radi dugoročnog očuvanja prirode i pratećih usluga ekosustava. Zaštićeno područje otoka Lokruma pripada kategoriji zaštite 'posebni rezervat'. Prema Zakonu o zaštiti prirode 'posebni rezervat' je 'područje kopna i/ili mora od osobitog značenja zbog jedinstvenih, rijetkih ili reprezentativnih prirodnih vrijednosti ili je ugroženo stanište ili stanište ugrožene divlje vrste, a prvenstveno je namijenjen očuvanju tih vrijednosti. U posebnom rezervatu nisu dopušteni zahvati i djelatnosti koje mogu narušiti svojstva zbog kojih je proglašen rezervatom. U posebnom rezervatu dopušteni su zahvati i djelatnosti kojima se održavaju ili poboljšavaju uvjeti važni za očuvanje svojstava zbog kojih je i proglašen rezervatom'.

Javna Ustanova Rezervat Lokrum osnovana je 1968. godine, a osnivač je Grad Dubrovnik na temelju suglasnosti Državne uprave za zaštitu prirode i okoliša, zaključka Gradskog vijeća Grada Dubrovnika te ugovora između Grada Dubrovnika i Dubrovačko - neretvanske županije od 30. lipnja 1999. godine. Osnivački akt je Statut ustanove od 19. listopada 1999. godine. Javna Ustanova Rezervat Lokrum upravlja područjem posebnog rezervata šumske vegetacije Otok Lokrum sukladno Zakonu o zaštiti prirode, Statutu i ostalim aktima Ustanove. Temeljni dokumenti kojima se pobliže uređuju namjena, način korištenja, uređenje i zaštita prostora te način upravljanja ovim područjem su Plan upravljanja, Pravilnik o zaštiti i očuvanju, Generalni urbanistički plan Grada Dubrovnika i drugi prostorno - planski dokumenti višeg reda.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode i upravljanju zaštićenim područjima u Republici Hrvatskoj, svake se godine na otoku Lokrumu provode aktivnosti sukladno Godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije. Ove programe usvaja Upravno vijeće Javne ustanove koja upravlja određenim zaštićenim područjem.

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže, Javna Ustanova upravlja čitavim kopnenim dijelom otoka Lokruma uključujući i

pripadajući morski pojas od 150-ak metara od obale, obzirom kao cjelina čine područje ekološke mreže Natura 2000 (HR4000017 Lokrum).

Ekološka mreža Natura 2000 je koherentna europska ekološka mreža sastavljena od područja u kojima se nalaze prirodni stanišni tipovi i staništa divljih vrsta od interesa za Europsku uniju, a omogućuje očuvanje ili, kad je to potrebno, povrat u povoljno stanje očuvanja određenih prirodnih stanišnih tipova i staništa vrsta u njihovu prirodnom području rasprostranjenosti (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 2020.). Temelji se na EU direktivama. Kod upravljanja područjima ekološkom mrežom u obzir se uzimaju interesi i dobrobit ljudi koji u njima žive. Područja ekološke mreže, ciljne vrste i ciljni stanišni tipovi u pojedinim područjima te nadležnost javnih ustanova za upravljanje područjima EM propisani su Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže. Za svako se područje EM propisuju ciljevi i mjere očuvanja za ciljne vrste i ciljne stanišne tipove.

Područje otoka Lokruma je područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) zaštićeno Direktivom Vijeća 92/43/EEZ o očuvanju prirodnih staništa te divljih životinjskih i biljnih vrsta (Direktiva o staništima) za ukupno osam stanišnih tipova, od kojih oni u tabličnom prikazu označeni s * predstavljaju prioritetni stanišni tip.

Tablica 1. Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS), izvadak iz Uredbe o ekološkoj mreži, prilog III., dio 2.

Identifikacijski broj područja	Naziv područja	Ciljni stanišni tip	Kod
HR 4000017	Lokrum	Naselja posidonije (<i>Posidonion oceanicae</i>)	1120*
		Grebeni	1170
		Preplavljene ili dijelom preplavljene morske špilje	8330
		Stijene i strmci (klifovi) mediteranskih obala obrasli endemičnim vrstama <i>Limonium</i> spp.	1240
		Karbonatne stijene s hazmofitskom vegetacijom	8210
		Eumediterranski travnjaci <i>Thero-Brachypodietea</i>	6220*
		Vazdazelene šume česmice (<i>Quercus ilex</i>)	9340
		Mediterranske šume endemičnih borova	9540

Područje otoka Lokruma je dio Povijesne jezgre Grada Dubrovnika s gradskim zidinama i utverdama te gradskim jarkom te je uvršten u UNESCO-v registar Svjetske kulturne baštine. Otok Lokrum s



OTOK LOKRUM

akvatorijem zaštićen je kao kulturno dobro u sklopu Rješenja o zaštiti povijesne cjeline grada Dubrovnika i njene neposredne okoline (Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske – oznaka Z-3818) na temelju Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Sukladno istom Rješenju uspostavljene su zone te je otok Lokrum s akvatorijem uvršten u zonu 'A' opisanu kao 'potpuna zaštita povijesnih struktura'.

Otok Lokrum razvrstan je u II B kategoriju ugroženosti od požara te je shodno tome i organizirana Služba zaštite od požara koja sukladno Zakonu o zaštiti požara, Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara obavlja preventivne i operativne poslove zaštite od požara.



2. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba. Unutarnje ustrojstvo, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta. Unutarnjih ustrojevom se osigurava racionalno i djelotvorno ostvarivanje djelatnosti Ustanove, odnosno zaštita, održavanje, korištenje i promicanje 'Rezervata Lokrum'.

Javnom ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova od kojih je jedan predstavnik djelatnika. Članove Upravnog vijeća Javne ustanove imenuje Gradonačelnik Grada Dubrovnika. Predstavnik djelatnika u Upravnom vijeću se imenuje na prijedlog Radničkog vijeća.

Javnom ustanovom rukovodi ravnatelj koji obavlja poslove utvrđene zakonom. Stručni rad javne ustanove vodi stručni voditelj čija se prava, dužnosti i odgovornosti utvrđuju aktom o osnivanju i statutom.

Organizacijske službe ustanove su:

- ured ravnatelja
- služba zaštite prirode i kulturne baštine
- Služba zaštite od požara
- Služba čuvara prirode
- Služba općih, kadrovskih i administrativnih poslova
- Služba računovodstva i financija
- Služba pomorskog prometa
- Služba tehnike, održavanja i razvoja
- Služba prodaje i marketinga
- Služba nabave i pravnih poslova



3. BROJ ZAPOSLENIH

Na dan 31. prosinca 2024. godine ukupan broj zaposlenih radnika je 71.

Zapošljavanje tijekom izvještajne godine:

1. Prodavač – služba prodaje i marketinga – neodređeno, od listopada 2024. - SSS
2. Upravitelj stroja – služba pomorskog prijevoza – neodređeno, od travnja 2024. – SSS – (Brod Lacroma)
3. Zapovjednik broda - služba pomorskog prijevoza - neodređeno, od travnja 2024. – SSS -(Brod Lacroma)
4. Kormilar - služba pomorskog prijevoza – neodređeno, od svibnja 2024. – VŠS - (Brod Lacroma)
5. Vatrogasac – služba zaštite od požara – neodređeno, od srpnja 2024. – SSS – zaposlen umjesto radnika koji je pošao u mirovinu
6. Čistač – služba tehnike, održavanja i razvoja – neodređeno, od rujna 2024. – zaposlen umjesto radnika koji je pošao u mirovinu
7. Pomoćnica ravnatelja – ured ravnatelja – određeno (do povratka radnice s porodiljnog)
8. Referent općih i administrativnih poslova – neodređeno, od prosinca 2024. služba općih, kadrovskih i administrativnih poslova
9. Ravnateljica ustanove – mandatno razdoblje 4 godine, od studenog 2024.

Pozicije pod rednim brojem 2, 3 i 4 su po ugovoru s HAZU za projekt Povijesnih vrtova dubrovačkog područja unutar kojeg je Ustanova bila obvezna zaposliti 3 pomorca i jednog električara.

Raskid / istek ugovora o radu / umirovljenje tijekom izvještajne godine:

1. Voditelj vatrogasne smjene
2. Čistač
3. Voditelj vatrogasne smjene

Rodiljni dopusti:

1. Prodavačica – od lipnja 2024.
2. Pomoćnica ravnatelja – od srpnja 2024.
3. Stručni suradnik za krajobraznu arhitekturu – od srpnja 2024.
4. Stručni suradnik za ekologiju – do studenog 2024.



4. DJELATNOST I FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM

Javna ustanova Rezervat Lokrum obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenog područja 'Rezervata Lokrum' radi očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode te sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring). Obavljanje djelatnosti osobito podrazumijeva u zaštićenom području 'Rezervata Lokrum':

- Neposrednu zaštitu, nadzor i održavanje
- Nadzor nad pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštene djelatnosti u skladu sa zakonom
- Poticanje i organiziranje znanstveno-istraživačkog rada
- Pomorski prijevoz posjetitelja, prihvata, informiranje, stručno vođenje, razgledavanje i ekološka poduka posjetitelja
- Poticanje i provođenje znanstvenih, stručnih i razvojnih projekata i programa
- Monitoring, odnosno praćenje stanja
- Suradnju na domaćoj i međunarodnoj razini
- Suradnju sa strukovnim i drugim udrugama
- Druge poslove propisane zakonom, drugim propisima i Statutom.

U svrhu ostvarenja svojih ciljeva Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju temeljne djelatnosti Statuta radi gospodarskog korištenja prirodnih dobara, objekata i kulturno-spomeničke baštine 'Rezervata Lokrum', i to:

- Organiziranje kulturnih manifestacija, obljetnica, priredbi, izložbi i drugih manjih skupova
- Organiziranje sportsko-rekreativnih aktivnosti
- Izradu i prodaju suvenira, razglednica, uporabnih predmeta i drugih predmeta koji služe promicanju
- Tiskanje i distribuciju karata (ulaznica)
- Izdavačku i nakladničku djelatnost
- Davanje u zakup poslovnih prostora
- Skupljanje, odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Sredstva za rad Javne ustanove i obavljanje djelatnosti osiguravaju se iz prihoda od korištenja zaštićenih dijelova prirode, odnosno od naplate ulaznica za posjećivanje, od iznajmljivanja poslovnih prostora, koncesijskih odobrenja, projekata financiranih sredstvima Europske unije te drugih izvora u skladu sa zakonom.

5. VLASNIŠTVO I PRAVO KORIŠTENJA ZEMLJIŠTA

Javna ustanova Rezervat Lokrum vlasnik je cijelog otoka Lokruma tj. svih čestica zemlje prema evidencijama Općinskog suda u Dubrovniku, Zemljišnoknjižnog odjela Dubrovnik, Područnog ureda za katastar Dubrovnik, svih zgrada i niza objekata na otoku koji se koriste u administrativne, posjetiteljske i edukativne svrhe.

Tablica 2. Popis građevina i objekata u vlasništvu Javne ustanove Rezervat Lokrum

Građevina / objekt	Namjena	Površina (m ²)	Vrijeme izgradnje
Lugareva kuća	Info centar	218,74	19. st.
Caffe bar u lučici Portoč	Ugostiteljski objekt	10,88	20 st.
Javni WC u Portoču	Sanitarni čvor	20,88	20 st.
Drvena kuća A	Ugostiteljski objekt	288	2015.
Drvena kuća B	Konferencijska dvorana i uredi Ustanove	318	2015.
Samostanski kompleks (Benediktinski samostan i Maksimilijanov dvorac / ljetnikovac)	potrebna obnova, u funkciji je dio kompleksa kao restoran te dio kao izložbeni prostor	1185,50	11 st. (dogradnja 19. st.)
Tvrđava Fort Royal	Objekt dostupan za javnost, ali je u tijeku izrada dokumentacije za obnovu	391	19. st.
Mlinica	mlinica i radni prostor nadzorne službe	256,11	12 st. /19 st.
Crkva navještenja	Sakralni objekt	66	15. – 16. st.
Lazaret	maslinik	10524	16. st.
Vatrogasni dom	Radni prostori službe zaštite od požara	80	20. st.
Radionica	Radni prostori tehničke službe i službe zaštite od požara	80	20. st.
Plažna građevina ugostiteljske namjene uz Mrtvo more	Ugostiteljski objekt	16	2003.
Ćirova kućica	objekt nije u funkciji – u tijeku izrada dokumentacije za obnovu (42 m ²)	42	20. st
Staklenik u botaničkom vrtu	Objekt koristi Sveučilište u Dubrovniku koje u znanstvenom smislu skrbi o botaničkom vrtu	80	20. st
Velika vodosprema	Objekt služi kao pričuva vode u svrhu zaštite od požara	400	19. st.
Mala vodosprema	Objekt služi kao pričuva vode u svrhu zaštite od požara	30	19.st



OTOK LOKRUM

Tablica 3. Popis pokretnina Javne ustanove Rezervat Lokrum i njihova namjena

POKRETNINE		
Naziv	Broj	Svrha
Motorni brod Argosy (63) putnika)	1	Prijevoz putnika i djelatnika
Motorni brod Zrinski (200 putnika)	1	Prijevoz putnika i djelatnika
Motorni broj Skala (200 putnika)	1	Prijevoz putnika i djelatnika
Motorni brod Lacroma (50 putnika)	1	Prijevoz putnika i djelatnika
Gumenjak	1	Zaštita od požara
Traktor	2	Tehnika i održavanje
Četverocikl	3	Nadzor i zaštita od požara
Osobni automobil Fiat Doblo	1	Vlastite potrebe
Terenski UTV Polaris	1	Zaštita od požara
Kawasaki Mule	2	Zaštita od požara
Električni mini kamionet	1	Tehnika i održavanje

6. OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

U ovom poglavlju navode se aktivnosti provedene s ciljem zaštite i očuvanja prirodnih vrijednosti kao što su integrirana zaštita bilja, aktivnosti zbrinjavanja otpada i unaprjeđenja sustava zbrinjavanja otpada, inventarizacija i praćenje stanja stanišnih tipova i vrsta.

Kao prioritetna tema provedene su mjere očuvanja temeljnog fenomena zaštite – šuma i mjere održavanja povoljnog stanja stanišnih tipova kopna, obale i mora, te biljaka, životinja i gljiva. Tijekom 2024. godine izrađen je Program gospodarenja gospodarskom jedinicom s planom upravljanja područjem ekološke mreže za Gospodarsku jedinicu „LOKRUM“ i Program zaštite, njege i obnove šuma za posebni rezervat šumske vegetacije „OTOK LOKRUM“.

Površina otoka Lokruma pa tako i kopnenih stanišnih tipova je oko 70 ha, od čega nepunih 50 ha površine zauzimaju šumska staništa. Temeljni fenomen posebnog rezervata otoka Lokruma su očuvane šume na kojem prevladavaju šumska staništa vazdazelenih i mješovitih šuma i makija i njihovih kombinacija dok su ostala staništa zastupljena mnogo manjom površinom. Uzimajući u obzir Nacionalnu klasifikaciju staništa (NKS) najrasprostranjenija šumska zajednica je Čista, vazdazelena šuma i makija crnike s mirtom te zatim Mješovita šuma alepskoga bora i crnike.

Tablica 4. Površina šumskih stanišnih tipova otoka Lokrum prema (NKS)

Stanišni tip	Površina (ha)	Udio (%)
E.8.1.1. Mješovita šuma i makija crnike s crnim jasenom	1,54	3,13
E.8.1.3. Čista, vazdazelena šuma i makija crnike s mirtom	27,23	55,30
E.8.2.2. Makija divlje masline i drvenaste mlječike (mala površina)	/	/
E.8.2.3. Makija tršlje i somine	1,43	2,90
E.8.2.7. Mješovita šuma alepskoga bora i crnike	15,76	31,99
E.8.2.8. Šuma alepskog bora sa sominom	3,29	6,68
Ukupno	49,25	100,00

Otok Lokrum područje je ekološke mreže za šumski stanišni tip 9340 Vazdazelene šume česmine (*Quercus ilex*) koji zauzima 30,7 ha i 9540 Mediteranske šume endemičnih borova koji zauzima 21,3 ha.

Tablica 1. Površina kopnenih ciljnih stanišnih tipova ekološke mreže HR4000017 Lokrum

Kopneni ciljni stanišni tipovi	Površina (ha)
1240 Stijene i strmci (klifovi) mediteranskih obala obrasli endemičnim vrstama <i>Limonium spp.</i>	7,48
6220 Eumediteranski travnjaci <i>Thero-Brachypodietea</i>	0,014
8210 Karbonatne stijene sa hazmofitskom vegetacijom	0,15
9340 Vazdazelene šume česmine (<i>Quercus ilex</i>)	30,78
9540 Mediteranske šume endemičnih borova	21,34
Ukupna površina (ha)	59,76

Mjere zaštite šume obuhvaćaju prvenstveno kontinuiranu zaštitu od štetnika (kao npr. mediteranski potkornjak) sukladno dopuštenjima nadležnog Ministarstva te je nastavljeno praćenje zdravstvenog stanja šuma u suradnji sa stručnjacima koji osiguravaju i potrebne laboratorijske analize sve u svrhu pravovremenog provođenja odgovarajućih mjera.

U sklopu praćenja stanja i prema Stručnom elaboratu Praćenja stanja i mjere integrirane zaštite šuma za mediteranskog potkornjaka i ostalih asociranih vrsta na otoku Lokrumu, izrađenom u prosincu 2022. te Izvješću sa smjernicama zaštite, izrađenom tijekom 2023. godine, u 2024. godini zabilježen je novi štetnik iz skupine potkornjaka koji je primijećen na 5 vrsta – biljaka domaćina te su vrste uzorkovane u svrhu provođenja laboratorijske analize i determinacije predmetnog štetnika. Štetnik je determiniran u 2024. godinu te će se kroz daljnja detaljnija istraživanja pratiti i odrediti smjernice i mjere za kontrolu populacije i održavanje povoljnog zdravstvenog stanja vegetacije.

Provodila se sanitarna rezidba i hortikulturno održavanje vegetacije prvenstveno zbog zaštite posjetitelja i imovine kroz orezivanje oštećenih grana i održavanje vegetacije.

U 2024. godini se uslijed nevremena dogodio jedan vjetrolom i jedna vjetroizvala: u veljači je prelomljeno stablo bora u blizini Ćirove kućice, koje je sanirano 28. veljače 2024. godine (vanjski suradnici), a u srpnju je izvaljeno stablo eukaliptusa u Botaničkom vrtu koje je sanirala Služba tehnike i održavanja 22. srpnja 2024. godine.

Nastavljene su aktivnosti istraživanja i praćenja stanja faune šišmiša u Benediktinskom samostanu i Maksimilijanovoj rezidenciji u suradnji s Hrvatskim biospeleološkim društvom i međunarodnim timom stručnjaka (Bernwood ecology & Dr. Henry Schofield), a u svrhu zaštite faune šišmiša prilikom obnove Benediktinskog samostana i Maksimilijanove rezidencije.

Dosadašnjim istraživanjima zabilježeno je ukupno 12 vrsta šišmiša na Lokrumu. Istraživanja su provedena na cijelom otoku, uključujući Malu i Veliku vodospremu, Lazaret, Benediktinski samostan te morske špilje na otoku.

Smjernice za zaštitu šišmiša (koje uključuju odabir pogodnih materijala, osiguravanje neometanog korištenja prostora i komunikacije i slično) su sukladno naputku nadležnog Ministarstva ugrađene u projektnu dokumentaciju tijekom izrade glavnog i izvedbenog projekta obzirom imaju zabilježene porodične kolonije unutar kompleksa benediktinskog samostana i Maksimilijanovog ljetnikovca gdje su prisutni tijekom cijele godine.

Osim kompleksa samostana, važni su i drugi objekti na otoku, poput Fort Royala, a šumsko područje također je od iznimne važnosti kao lovno područje za sve vrste, ali i kao mjesto gdje šišmiši imaju prebivališta u stablima.

Javna ustanova Rezervat Lokrum je tijekom 2023. i 2024. godine bila partner na međunarodnom projektu **INTERREG HABI** (Podizanje svijesti, obuka i aktivnosti znanstvenog istraživanja o vrstama i staništima od interesa za zajednicu). Projekt nastoji uspostaviti ravnotežu između čovjeka i prirodnog okoliša kroz strategije, radionice i kampanje podizanja svijesti s ciljem poboljšavanja ekoloških i kulturnih aspekata prekograničnog područja s posebnim naglaskom na područja ekološke mreže NATURA 2000.

Tijekom 2024. godine su se u sklopu Interreg HABI projekta provodile sljedeće aktivnosti: istraživanje podmorja u svrhu utvrđivanja stanja morskih staništa Rezervata Lokrum, identifikacija pritisaka na morska staništa i vrste te uspostava monitoringa sukladno prioritetima, uspostava monitoring protokola za stanišni tip Livade posidonije te edukacija/trening provedbe monitoringa stanišnog tipa Livade posidonije za lokalno stanovništvo (koje uključuje osposobljavanje lokalnih ronioca za provođenje praćenja stanja).

Javna ustanova Rezervat Lokrum je također organizirala završni događaj za projektni konzorcij na kojem je sudjelovalo više od 50 sudionika uključujući projektne partnere. Završni događaj - konferencija je održana u Dubrovniku 23. listopada 2024. godine na temu predstavljanja rezultata, spoznaja i metodologije u svrhu zaštite okoliša i podizanja svijesti o zaštiti i očuvanju NATURA 2000 staništa.

Tablica 6. Površina morskih stanišnih tipova ekološke mreže HR4000017 Lokrum prema Nacionalnoj klasifikaciji staništa (NKS)

Stanišni tip (NKS)	Površina (ha)	Udio (%)
G.3.5.1. Zajednica (Biocenoza) naselja vrste <i>Posidonia oceanica</i>	21,13	43,14
G.3.6.1. Zajednica (Biocenoza) infralitoralnih algi	17,89	36,54
G.3.9. Infralitoralni pijesci	0,38	0,77
G.4.2. Cirkalitoralni pijesci	4,86	9,92
G.4.3.1. Koraligenska zajednica (biocenoza)	4,72	9,64
G.2.4.3. Biocenoza mediolitoralnih špilja	0,00	0,00
Ukupno	48,98	100,00

Kontinuirano su se provodile aktivnosti uklanjanja, zbrinjavanja i praćenja stanja morskog otpada na obali s obzirom na to da je otok izložen morskim strujama koje donose otpad. U 2024. godini nije uočen otpad u podmorju Lokruma, stoga nije bilo potrebe za organiziranim akcijama čišćenja podmorja. Naplavine morskog otpada na obalu redovito se uklanjaju kroz redovan rad Službe tehnike i održavanja, ali je održana i „Zelena čistka“ na otoku Lokrumu u suradnji Javne ustanove Rezervat Lokrum i Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika tijekom koje je prikupljeno 20 kg naplavljenog otpada na obalu, od čega najveći udio čini plastika (više od 70%).

U 2020. godini potpisan je Sporazum o partnerstvu između JU Rezervat Lokrum, stručnih institucija i javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima prirode u moru i ekološkom mrežom u moru u svrhu očuvanja plemenite periske (*Pinna nobilis*) u južnom dijelu Jadranskog mora te su tada započete aktivnosti očuvanja predmetne vrste koje su se nastavile provoditi i u 2024. godini. Javna ustanova Rezervat Lokrum kao partner u projektu „Očuvanje plemenite periske (*Pinna nobilis*) u južnom dijelu Jadranskog mora“, koji koordinira Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, a sufinancira Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, redovito provodi mjere za očuvanje ove vrste, tako su i u proljeće 2024. godine postavljeni kolektori za prihvatač ličinki plemenite periske u lokrumskom akvatoriju na tri mikrolokaliteta – 2 u uvali Portoč i 1 u uvali „Pod bor“, sve sukladno smjernicama IUCN – a (International Union for Conservation of Nature) i pod vodstvom voditeljice projekta Jelene Kurtović Mrčelić iz JU „More i Krš“.

Kolektori su izvađeni 06. studenoga 2024. te obrađeni u suradnji s djelatnicima i studentima Sveučilišta u Dubrovniku, Odjela za primijenjenu ekologiju mora. Iako nisu pronađene žive jedinke

plemenite periske, djelatnici Sveučilišta u Dubrovniku obrađuju ostale pronađene vrste (obrast) na kolektorima u svrhu inventarizacije morskih vrsta.

Kroz projekt « Očuvanje plemenite periske u Jadranskom moru » Izrađene su i edukativne slagalice za djecu manjeg uzrasta, a koje su financirane od Fonda za zaštitu okoliša u udjelu od 80%. Slagalice predstavljaju edukativni materijal koji promovira projekt, a ujedno i podiže svijest o važnosti zaštite prirode. Koristi ih Služba zaštite prirode i kulturne baštine i Služba čuvara prirode za provođenje edukativnih radionica u « učionici u prirodi ».

Također je održan i godišnji sastanak partnera projekta „Očuvanje plemenite periske (*Pinna nobilis*) u Jadranskom moru“. 11. travnja 2024. godine, u Nacionalnom parku Brijuni na kojem je sudjelovala i Javna ustanova Rezervat Lokrum, a u svrhu predstavljanja provedenih aktivnosti tijekom 2023. godine te unaprjeđenja budućih aktivnosti. Sastanak je održan u organizaciji Javne ustanove Nacionalni park (JU NP) Brijuni te uz suorganizaciju Zavoda za zaštitu okoliša i prirode Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja. Projektne aktivnosti u svrhu očuvanja ove vrste će se nastaviti i u 2025. godini u koordinaciji s voditeljima projekta i nadležnim Ministarstvom.

U 2021. godini je potpisan i Sporazum o suradnji upravitelja morskih zaštićenih područja. Ustanove koje upravljaju morskim zaštićenim i Natura 2000 područjima u Hrvatskoj time su se povezale u neformalnu Hrvatsku mrežu morskih zaštićenih područja - HRMZP (Croatian Marine Protected Areas Network - CroMPA).

Tablica 7. Površina morskih ciljnih stanišnih tipova ekološke mreže HR4000017 Lokrum

Stanišni tip	Površina (ha)	Udio (%)
1120 Livade posidonije	21,13	43,14
1170 Grebeni	22,61	46,18
8330 Preplavljene ili dijelom preplavljene morske špilje	0,00	0,00
Ukupno	48,98	89,32

Ciljevi Sporazuma su: povećanje učinkovitosti upravljanja, tematska umrežavanja, jačanje kapaciteta, prikupljanje i razmjena podataka, zajednički nastupi u rješavanju upravljačkih izazova, utjecanje na implementaciju i buduće razvijanje strateškog zakonodavnog okvira te politika zaštite



OTOK LOKRUM

prirode na nacionalnoj i međunarodnoj razini te zajedničko planiranje, priprema i provedba projekata. U 2024. godini je na redovnom skupu mreže, u mjesecu studenom, odlučeno da mreža ide u smjeru svojevrsne formalizacije te je održan i okrugli stol o sustavu donošenja odluka, strukturi i koordinaciji mreže. Javna ustanova Rezervat Lokrum tako je postala član upravnog odbora mreže, koji je sastavljen od predstavnika 15 javnih ustanova članica i nadležnog Ministarstva.

Sukladno propisima je zbrinuta jedna lešina ozlijeđenih/uginulih/bolesnih životinjskih vrsta, te se u okviru redovitih aktivnosti službe čuvara prirode provodi nadzor provedbe Zakona o zaštiti prirode u području Otoka Lokruma. Izrađeno je 732 terenska dnevna izvještaja koja sadrže bilješke o stanju prirode i provedbi Zakona, i podatke o uočenim prekršajima i poduzetim mjerama.

Gospodarenje otpadom je organizirano na način da se otpad odvozi brodom s otoka što je riješeno ugovornom obvezom s ovlaštenim komunalnim poduzećem.

S obzirom na to da je u Generalnom urbanističkom planu Grada Dubrovnika ucrtan uređaj za pročišćavanje otpadnih voda na ovom zaštićenom staništu, predložili smo Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša njegovo premještanje južno od Maksimilijanovih vrtova, u zonu postojećeg sanitarnog čvora kod Benediktinskog samostana.



7. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Uvažavajući temeljni fenomen zaštićenog područja – šume i šumska staništa, provodile su se mjere zaštite od požara sukladno propisima iz područja zaštite od požara, posebno sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planu zaštite od požara s posebnim osvrtom na održavanje i unaprjeđenje infrastrukture. Sukladno zakonskim propisima, u 2024. godini doneseni su sljedeći akti: Plan postupanja u slučaju požara te Plan evakuacije.

Protupožarna zaštita obuhvaća hidrantsku mrežu, zalihe vode za gašenje požara i drugu opremu. Javna ustanova ima vlastito vatrogasno dežurstvo na otoku u skladu s rješenjem o dobivenoj kategorizaciji ugroženosti od požara i eksplozije (IIB) i Planom zaštite od požara i Procjenom ugroženosti od požara (čuvanje, gašenje, protupožarno održavanje i motrenje otoka).

Videonadzor otoka se obavlja kamerama postavljenim u pristaništu Portoč, te kamerama na ostalim pristaništima i kamerama na ostalim lokacijama u centralnom dijelu otoka. Videonadzor se obavlja videonadzornom kamerom postavljenom na Srđu, nadzorom djelatnika preko kamera i monitora u prostorijama Odjela za zaštitu od požara na otoku Lokrumu, te osmatranjem djelatnika JVP-a s osmatračnice na Srđu u vrijeme sezone.

Tijekom perioda kada je otok otvoren za posjećivanje, služba zaštite od požara sudjeluje u medicinskim intervencijama – s obzirom na osposobljenost i obrazovanje vatrogasaca za pružanje prve pomoći. Tijekom 2024. godine Služba zaštite od požara sudjelovala je u 45 medicinskih intervencija, od čega je bilo 15 težih intervencija gdje su korištena nosila za unesrećene, prijevoz osoba s vatrogasnim gumenjakom na kopno kako bi se unesrećeni predali hitnoj pomoći na velikom mulu u portu.

Redovito su se obavljali opsežni radovi održavanja protupožarnih puteva (košenje i održavanje protupožarnih puteva na odgovarajućoj širini s vertikalnim koridorom što obuhvaća košnju i uklanjanje grana i prerasle vegetacije uz rubove te usitnjavanje biljnog materijala), sanacije stabala srušenih vjetrom, održavanje svih vodosprema, održavanje hidranata, nužni popravci na cijevima hidrantske mreže, održavanje i razrađivanje ventila na hidrantskoj mreži te održavanje hidrantskih šahtova. Održavale su se motorne kosilice, pile i motorne crpke kao i mjesta za njihov priključak pokraj



OTOK LOKRUM

akumulacija vode i na obali gdje bi se postavile u slučaju gašenja morskom vodom. Održavao se sustav videonadzora, vatro dojave, vatrogasnih aparata i vozila na Lokrumu.

Redovito su se održavale vježbe evakuacije te je u 2024. godini održano 12 vatrogasnih vježbi s vježbama evakuacije otoka gdje su uključeni i ostali djelatnici rezervata Lokrum. U lipnju je održana vatrogasna vježba s vatrogascima iz JVP – Dubrovnik, DVD Orašac i DVD Zaton gdje je sudjelovao i njihov vatrogasni brod Orlando.

U prosincu 2024. godine, putem Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, zatraženo je evidentiranje rive na zapadnoj strani otoka u prostornim planovima.

Riva trenutačno služi kao teretno pristanište, a ne za iskrcaj ili ukrcaj putnika. Međutim, zbog njezine ključne uloge u evakuacijskom planu rezervata „Lokrum“, važno je da bude evidentirana. Blizina zbornog mjesta, prostrani plato pogodan za prihvat ljudi i materijala te povezanost širokom i sigurnom stazom čine je strateški važnom lokacijom u slučaju evakuacije.

Ishođena su potrebna dopuštenja za sanaciju Velike vodospreme te je izrađen troškovnik sanacije.



8. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I TRADICIJSKIH VRIJEDNOSTI

U ovoj temi navode se provedene aktivnosti u svrhu preventivne zaštite, konzervacije, održavanja i prezentiranja objekata kulturne baštine kao što je obnova Samostanskog kompleksa, te integrirana zaštita i hortikulturno održavanje Maksimilijanovih vrtova i ostalih naslijeđenih kultiviranih prirodnih vrijednosti.

Popis objekata i površina koji predstavljaju naslijeđene kultivirane vrijednosti:

1. Lokrumski putovi i staze - najstariji put na otoku onaj je od Portoča do samostanskoga kompleksa, koji postoji još od osnutka benediktinske opatije u 11. st. Vrlo starim treba smatrati i dio današnjega ophodnog puta koji spaja Skalicu s Portočem, jer je osiguravao najbliži prilaz otoku s kopna.
2. Rajski put - središnji dio jedinstvenoga sustava triju aleja, izgrađenoga za Maksimilijana Habsburškoga.
3. Velika vodosprema - izgrađena u vrijeme Maksimilijana Habsburškoga, jer postojeće nisu dostajale za opskrbu ljetnikovca vodom. Kišnica se skupljala sustavom kanalića i slijevala u bazen preko velike zaravnjene površine.
4. Maslinik - sačuvan još iz vremena benediktinske uprave otokom; neka stabla maslina starija su od 300 godina.
5. Botanički vrt - osnovan je 1959. radi istraživanja prilagodbe stranih biljaka lokrumskomu podneblju. Jako je oštećen u ratu, a danas u njemu raste oko 500 egzotičnih biljnih vrsta.
6. Šarlotin zdenac - ovalan vodnjak sagrađen u Maksimilijanovo doba, vjerojatno je služio za zalijevanje egzotičnoga bilja na čistinama u makiji.
7. Maksimilijanovi vrtovi - po osobnoj vlasnikovoj zamisli, egzotično bilje sađeno je izravno u sklop prirodne vegetacije. I danas su u gustom makiji vidljivi primjerci palma i drugih egzota iz toga vremena.
8. Mala vodosprema - najvjerojatnije izgrađena oko 1830. za potrebe dogradnje Utvrde Royal, a poslije je služila prigodom Maksimilijanove sadnje vrtova i perivoja.

U 2024. godini je okončana izrada projektne dokumentacije za potrebu cjelovite obnove Benediktinskog samostana i Maksimilijanovog ljetnikovca na otoku Lokrumu, izrađen je glavni projekt te



predan 14. prosinca 2024. u sustav eDozvola uz zahtjev za ishođenje građevinske dozvole. Cilj je projekta cjelovita obnova ovog kompleksa te njegova revitalizacija.

U svrhu očuvanja parkovnih vrijednosti otoka, redovito su se provodile odgovarajuće agrotehničke mjere sukladno nalogu stručnih i ovlaštenih institucija. Trenutno najznačajniji pritisak predstavljaju šimširov moljac (*Cydalima perspectalis*) i palmina pipa (*Rhynchophorus ferrugines*). Tijekom cijele godine (sukladno biologiji i razvoju predmetnih štetnika) provedena su tretiranja palmi protiv palmine pipe i tretiranja živice šimšira protiv šimširovog moljca sukladno zakonskim propisima i pravilima struke, zamijenjene su dotrajale feromonske klopke za lov štetnika, a feromoni redovito izmjenjivani sukladno potrebama.

Uređen je biljni pokrov u Maksimilijanovim vrtovima, u okviru redovnih aktivnosti Službe tehnike i održavanja, i razvoja; provelo se orezivanje živica u klaustru Benediktinskog samostana te nasada u klaustru Sv. Marije, živica oleandra i pitospora oko livada južno od samostana, živica pitospora uz stazu od Portoča do samostana, njega i zalijevanje svih nasada u sklopu stanišnog tipa I.8.1.1. Intenzivno njegovani parkovi u sklopu naselja i I.8.1.2. Ekstenzivno njegovani parkovi u sklopu naselja te I.8.1.6. Javne intenzivno održavane tratine. U području stanišnog tipa I.8.1.6. Javne intenzivno održavane tratine održavaju se i travnjaci, pa se u 2024. godini provela dodatna sjetva trave gdje je to bilo potrebno (na "velikom i malom igralištu").

Orezana su stabla maslina u maslinicima istočno od Botaničkog vrta i u Lazaretu, te je provedena proljetna košnja unutar Lazareta sukladno vegetacijskim fazama razvoja biljnog pokrova. Redovito se provodila sanitarna rezidba i hortikulturno održavanje vegetacije u području ovih stanišnih tipova.

Provele su se aktivnosti nasipavanja i održavanja rubnjaka na pješačkim stazama, brušenje i bojanje ograda, održavanje fitness parka i dječjeg igrališta, klupa, postavljanje, vađenje i održavanje skalica za ulazak u more te ostale posjetiteljske infrastrukture.

Botanički vrt se također redovito održavao, tijekom 2024. godine provodile mjere zaštite vrsta unutar naslijeđenih kultiviranih vrijednosti otoka Lokruma kao što je preventivno i kurativno tretiranje povijesne živice šimšira i palmi na otoku Lokrumu u svrhu zaštite od invazivnih štetnika - šimširovog moljca i palmine pipe. Institutu za more i priobalje Sveučilišta u Dubrovniku, koji upravlja Botaničkim



OTOK LOKRUM

vrtem u znanstvenom i stručnom smislu, osigurana je financijska podrška za aktivnosti nadopune sadnica te obnovu plastenika.

Uz redovite poslove održavanja vrta koje obavlja Institut za more i priobalje (zalijevanje, rezidba i oblikovanje biljaka, okopavanje, plijevljenje, prihrana, grabljanje, sjetva, sadnja, razmnožavanje, presađivanje, označavanje, determinacija itd), djelatnici JURL su redovito tijekom ljetnih mjeseci sudjelovali u poslovima zalijevanja biljaka i redovitog održavanja staza, te s djelatnicima Instituta za more i priobalje usitnjavali i odvozili na kompostišće biljni otpad koji je nastao tijekom poslova redovitog održavanja vrta.

Služba tehnike, održavanja i razvoja provela je sanaciju staza (nasipavanje i učvršćivanje cca 20 m staza) u dijelu koji je narušen zbog vremenskih prilika, a djelatnici JURL su sudjelovali i u zalijevanju Botaničkog vrta tijekom ljetnih mjeseci (lipanj-listopad). Također zbog odsustva djelatnika Instituta tijekom mjeseca rujna i listopada održavanje Botaničkog vrta su preuzeli djelatnici JU rezervat Lokrum. Botanički vrt zauzima površinu od 3,3 ha, a u izložbenom dijelu (1,45 ha) uzgaja se petstotinjak biljnih vrsta, uglavnom drveća i grmlja. Vrt je podijeljen u 13 polja koja su oblikovana tako da se na istom prostoru predstave srodne biljne vrste, pripadnice istih rodova ili biljnih porodica, ili one prilagođene sličnim uvjetima. U vrtu se nalazi i staklenik, smješten izvan izložbene površine, u kojemu raste dvjestotinjak vrsta mesnatica.

Izrađena je projektna dokumentacija za potrebe obnove i prezentacije Mlinice te je u prosincu 2024. pokrenuto i izvođenje obnove. Očekuje se da će do početka sezone prostor s obnovljenom mlinicom biti prezentiran javnosti. U tom prostoru, osim prezentacije samih elemenata unutar mlinice se planiraju izvesti opisne i audiovizualne prezentacije.

Tijekom 2024. godine radilo se na projektu obnove Ćirove kućice. Izrađeni su arhitektonski i glavni projekt konstrukcije te projekt namjene.

U Lugarevoj kući je ugrađen multisplit sustav klimatizacije, uspostavljena je klimatizacija (grijanje i hlađenje) prostorije za prijem posjetitelja.

Tijekom 2024. je nastavljena provedba projekta Povijesni vrtovi dubrovačkog područja sukladno dinamičkom planu.

9. INTERPRETACIJA, EDUKACIJA I SURADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

U ovoj temi navode se aktivnosti koje Ustanova provodi s ciljem kontinuirane edukacije i podizanja svijesti posjetitelja te provođenja školskih nastavnih programa.

Kontinuirano se provodilo informiranje javnosti i posjetitelja o zaštiti prirode i kulturne baštine putem web stranice www.lokrum.hr, društvenih mreža, lokalnih medija, letaka, brošura, informativnih ploča i fotografija. Otok Lokrum zadržava status mjesta stjecanja znanja različitih ciljnih skupina, posebno školske djece i studenata u okviru radionica u „Učionici u prirodi” te programa obilježavanja značajnih datuma u zaštiti prirode.

Tijekom 2024. Javna ustanova Rezervat Lokrum nastavila je suradnju s pojedinim znanstvenim i stručnim institucijama i udrugama u okviru projekata koji su osmišljeni tako da uključuju istraživanja, prezentaciju predmetnih rezultata, kao i edukativne programe za različite ciljne skupine od onih najmlađih vrtičke dobi, učenika do studenata.

U razdoblju između travnja i listopada 2024. godine je održano 8 edukativnih radionica u učionici u prirodi na otoku Lokrumu za ukupno 258 sudionika, a od toga su dvije „Oboji kartu i istraži Lokrum”, četiri „Upoznaj more očuvaj Jadran”, jedna „Sretni i tužni dom plemenite periske” i jedna „Mali pametni vrtlari”.

Tablica 8. Broj posjetitelja prisutnih na programima

NAZIV PROGRAMA	BROJ POSJETITELJA	IZMJERENI BROJ	NAPOMENA
Edukativni program "Oboji kartu i istraži Lokrum"	108	Izmjereni broj	Održane 2 edukativne radionice u učionici u prirodi
Edukativni program "Upoznaj more, očuvaj Jadran"	120	Izmjereni broj	održane 4 edukativne radionice u učionici u prirodi
Edukativni program 'Sretni i tužni dom plemenite periske'	15	Izmjereni broj	Održana 1 edukativna radionica u učionici u prirodi
Edukativni program 'Mali pametni vrtlari'	15	Izmjereni broj	Održana 1 edukativna radionica u učionici u prirodi
Ukupan broj posjetitelja na programima	258		



OTOK LOKRUM

Održano je 13 vodstava na otoku Lokrumu za ukupno 196 sudionika, a od toga su dva stručna vodstva na hrvatskom jeziku, četiri stručna vodstva na engleskom jeziku, dvije poučne šetnje s čuvarom prirode na hrvatskom jeziku i pet poučnih šetnji s čuvarom prirode na engleskom jeziku. Provedena je terenska nastava za dva studenta iz Odjela za primijenjenu ekologiju mora, Sveučilišta u Dubrovniku.

Tablica 9. Broj posjetitelja na poučnim stazama

LOKALITET/ POUČNA STAZA	BROJ POSJETITELJA	IZMJERENI BROJ	NAPOMENA
Poučna staza Botanički vrt	35	Izmjereni broj	Jedna poučna šetnja
Poučna staza Otok Lokrum	26	Izmjereni broj	3 stručna vodstva
Poučna staza Otok Lokrum - engleski jezik	135	Izmjereni broj	9 stručnih vodstava na engleskom jeziku
Ukupan broj posjetitelja	196		

S ciljem podrške nevladinim udrugama i građanima u svrhu provođenja edukativnih i drugih programa na Lokrumu omogućeni su besplatni dolasci i posjećivanje otoka Lokruma u okviru raznih manifestacija: Festival znanosti, Dani botaničkih vrtova, Međunarodni dan bioraznolikosti, Dubrovnik Flower market, Food festival, Ljetna škola brodogradnje i drugih). Održano je 17 manifestacija u organizaciji JURL, vanjskih suradnika i udruga s ukupno od 2548 sudionika.

Tijekom 3 edukativne radionice obilježene su manifestacije Dani botaničkih vrtova („Oboji kartu i istraži Lokrum“, obilježeno 28. svibnja), Međunarodni dan bioraznolikosti i Dan zaštite prirode („Sretni i tužni dom plemenite periske“, obilježeno 14. svibnja), Festival znanosti („Mali pametni vrtlari“, obilježeno 23. travnja).



OTOK LOKRUM

Tablica 10. Broj posjetitelja na manifestacijama

NAZIV MANIFESTACIJE	BROJ POSJETITELJA	IZMJERENI BROJ/PROCJENA
Dani botaničkih vrtova	83	Izmjereni broj
Međunarodni dan bioraznolikosti i Dan zaštite prirode	15	Izmjereni broj
Festival znanosti	15	Izmjereni broj
Ljetna škola brodogradnje	25	Procjena
Prirodna vina u prirodi - Good food festival	25	Procjena
Ljetna škola SSAMM 2024	40	Procjena
Konferencija OSI - Izazovi i perspektive u turizmu	80	Procjena
Sportska školica	100	Procjena
Radionica Slatko kao cugar	30	Procjena
DU motion	50	Procjena
Međunarodni dan joga	20	Procjena
Dubrovnik Dance Festival	200	Procjena
Flame.In - Laboratorij dokumentarnog filma	5	Procjena
Microsoft radionica - Udruga Bonsai	30	Procjena
W. Shakespeare - "Oluja"; festivalski dramski ansambl, Dubrovačke ljetne igre, premijera,	1.600	Procjena
Dubrovnik RUN Liga 2024 / Lokrum 9k	30	Procjena
Sedam dana Lokruma - Udruga DART	200	Procjena
Ukupan broj posjetitelja na manifestacijama	2.548	



OTOK LOKRUM

U 2024. godini obnovljeno je dječje igralište koje se nalazi na livadi, južno od objekta Benediktinskog samostana. Ugrađeno je šest tipskih predgotovljenih elemenata s antistres podlogom cijelom površinom igrališta (240 m²). Svi elementi su izrađeni od bagrema (*Robinia pseudoacacia*) radi što prirodnijeg izgleda i uklapanja u okoliš. Unaprijeđena je promocija otoka Lokruma u suradnji s lokalnim umjetnicima (Udrugom osoba s invaliditetom, Centrom za rehabilitaciju Josipovac) te su izrađeni unikatni suveniri s motivima Lokruma.

Tijekom 2024. Godine aktualne su bile sljedeće izložbe:

- Game of thrones
- Lokrumske legende
- Tehnologije u biologiji: šišmiši



Otok Lokrum

10. UPRAVLJANJE POSJEĆIVANJEM - BROJ POSJETITELJA U 2024. GODINI

Tablica 11. Procjena broja posjetitelja na cijelom zaštićenom području

NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA/NAZIV PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE	BROJ PRODANIH ULAZNICA	PROCJENA UKUPNOG BROJA POSJETITELJA	NAPOMENA
Posebni rezervat šumske vegetacije "Otok Lokrum", Područje ekološke mreže HR4000017 Lokrum	257 176	296 000	Procjena ukupnog broja posjetitelja prema brodskim dnevnicima umanjeno za broj djelatnika

Tablica 12. Rekapitulacija broja prodanih karata po artiklu u Rezervatu Lokrum 2024.

IME ARTIKLA	KOLIČINA
AGENCIJSKA	13,948
AGENCIJSKA ULAZNICA DO 10 OSOBA	20
GODIŠNJI POKAZ - GUBITAK	130
GODIŠNJI POKAZ I. KATEGORIJA	5,053
GODIŠNJI POKAZ II. KATEGORIJA	603
GODIŠNJI POKAZ OSI	85
POUČNA ŠETNJA S ČUVAROM PRIRODE	1
POVRATNA BRODSKA KARTA LOKRUM	27
ULAZNICA DIJETE 5-18	23,534
ULAZNICA DIJETE 5-18 10%	5
ULAZNICA DIJETE 5-18 20%	32
ULAZNICA DIJETE 5-18 30%	22
ULAZNICA GRUPA (MINIMALNO 10 OSOBA)	3,991
ULAZNICA ODRASLI	181,505
ULAZNICA ODRASLI 10%	19
ULAZNICA ODRASLI 20%	18,949
ULAZNICA ODRASLI 30%	9,068
VOUCHER ZA 10 ULAZNICA	184
UKUPNO	257,176



11. RAZVOJ KAPACITETA JAVNE USTANOVE

U svrhu učinkovitog upravljanja i obavljanja temeljne djelatnosti zaštite, očuvanja, promicanja i korištenja područja sukladno Zakonu, osigurani su potrebni materijalni resursi i unaprijeđeni kapaciteti ustanove u skladu s potrebama pojedinih službi. Nastavilo se pravovremeno definirati, izmjenjivati i dopunjavati te donositi odgovarajuće opće akte Ustanove.

Izrađen je konačni prijedlog Plana upravljanja za razdoblje 2025.-2034. g te je u prosincu održana javna radionica predstavljanja Plana dionicima putem zoom platforme. Slijedom konzultacija s nadležnim Ministarstvom, Plan je u siječnju 2025. dostavljen Ministarstvu na preliminarno mišljenje te po tom upućen u usvajanje.

Javna ustanova Rezervat Lokrum kontinuirano ulaže u održavanje i unaprjeđenje te nabavu opreme. Sukladno zakonskim propisima i potrebama Ustanove, održavana su plovila i vozni park te oprema i alati ustanove.

Tijekom 2024. godine djelatnici Ustanove redovito su se usavršavali sudjelujući u edukacijama i stručnim skupovima, a omogućeno je i dodatno obrazovanje i usavršavanje ovisno o potrebama pojedinog radnog mjesta u skladu s ciljevima očuvanja prirodne i kulturne baštine te unaprjeđenja stručnog i administrativnog rada ustanove.

U 2024. godini 16 djelatnika Javne ustanove Rezervat Lokrum je pohađalo 16 različitih edukacija i usavršavanja. Programi usavršavanja uključivali su seminare, treninge, škole i kongrese na teme od značaja za djelokrug rada ustanove.

Obuhvaćena su područja zaštite prirode (monitoring i nadzor zaštićenih područja, pomorski red, rad čuvara prirode), sigurnosti posjetitelja (kardiopulmonalna reanimacija s AVD uređajem), održivog gospodarenja otpadom, administrativnog poslovanja (arhiviranje dokumentacije, uredsko poslovanje, digitalna transformacija) te komunikacijskih vještina (pristup osobama s invaliditetom).



Otok Lokrum

Djelatnici su također sudjelovali na edukacijama vezanim uz upravljanje i izvještavanje o projektima financiranim iz europskih fondova, čime se dodatno jačaju kapaciteti ustanove za uspješnu provedbu projektnih aktivnosti.

Dio edukacija financiran je sredstvima Ustanove, dok je dio pokriven iz projektnih fondova ili organiziran bez financijskih troškova za ustanovu.

Provedena usavršavanja izravno doprinose ostvarivanju ciljeva ustanove, uključujući učinkovito upravljanje zaštićenim područjima, očuvanje prirodnih vrijednosti, jačanje administrativne učinkovitosti te podizanje razine svijesti javnosti o važnosti zaštite prirode.

U 2024. godini, ustanova je konačno uselila u svoje prostore, čime je okončala dugogodišnje razdoblje podstanarstva koje je trajalo od njenog osnutka. Predmet kupoprodaje su bili poslovni prostori na adresi Vukovarska 8. Ova važna prekretnica je označila ne samo fizičku promjenu lokacije, već i značajan napredak u pružanju adekvatnih uvjeta za rad zaposlenicima pa su radnici sada u mogućnosti raditi u prostoru i okruženju koje je prilagođeno poslovnim potrebama.

Ova promjena je također rezultirala stjecanjem skladišnog prostora i prostora za arhivu, čime se omogućila bolja organizacija i pohrana dokumenata, materijala i opreme. Skladišni prostor pruža mogućnosti za optimalno upravljanje resursima, dok arhivski prostor osigurava da su svi važni dokumenti pravilno pohranjeni i lako dostupni kada su potrebni.

12. ODRŽAVANJE BRODOVA

S obzirom na starosnu dob brodova „Zrinski“ i „Skala“ (1971.) i Zakonu o drvenim brodovima koji uvjetuje odlazak na suhi dok jednom godišnje u svrhu pregleda trupa na suhom od strane HRB-a i obveznog godišnjeg remonta, pridajući pritom veliku važnost sigurnosti putnika, 2024. godina u Službi pomorskog prijevoza je započela kroz remont spomenutih brodova u brodogradilištu u Betini na otoku Murteru. Već na samom početku siječnja brodovi „Zrinski“ i „Skala“ izvađeni su na suhi dok spomenutog brodogradilišta kako bi se svi planirani radovi uspjeli odraditi do nadolazeće sezone.

Na brodovima su se, kao i svake godine do sada, prebrusili i prebojali podvodni i nadvodni dijelovi broda uključujući palube i klupe za putnike. Posebna pozornost posvećena je podvodnom dijelu brodova na kojim se svaku godinu promijeni određeni dio drvene strukture uz dodavanje stupe (šuperenje) i novih pocinčanih čavala (prezabijanje) u svrhu sprječavanja bilo kakvog prodora mora u trupove. Uzimajući u obzir podizanje razine sigurnosti putnika, uz navedene radove koji se na brodovima obavljaju svaku godinu, na brodu „Zrinski“ odrađena je rekonstrukcija strojarne; stari pogonski motori i reduktori zamijenjeni su novim, ugrađen je novi protupožarni cjevovod i novi cjevovod kaljuže. Na brodu „Skala“ izmijenjen je dio drvene strukture palube za putnike uključujući i palubnu kućicu.

Zbog kvara na hibridnoj spojci na brodu „Lacroma“, sredinom veljače brod je odvezen na otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u brodogradilište u Kraljevicu. Brod je izvađen na suhi dok u svrhu čišćenja i bojanja podvodnog dijela te pregleda trupa broda od strane HRB-a.

Tijekom svibnja brod „Argosy“ bio je na redovnom remontu u brodogradilištu „Leda „ u Korčuli gdje je također vađen na suhi dok u svrhu brušenja i bojanja trupa broda te pregleda od strane HRB-a.

Nakon uspješno odrađene „špice“ sezone gdje je brod „Argosy“ bio od velikog značaja, u svrhu povećanja kapaciteta prihvata putnika u zimskom režimu plovidbe (od 01. studenog do 31. ožujka), tijekom rujna i listopada na predmetnom brodu odrađena je rekonstrukcija krmenog putničkog prostora. S obzirom na to da je navedenom rekonstrukcijom zatvoren krmeni dio palube i time povećan kapacitet u zimskom periodu s dosadašnjih 36 putnika na 63, postignut je zadovoljavajuć kapacitet broda u odnosu na broj putnika.



Javna ustanova
„REZERVAT LOKRUM“

Vukovarska 8, 20 000 Dubrovnik
MB 3303462; Žiro m. HR5924070001100019925
OIB 09038784691

Upravno vijeće

KLASA: 025-02/25-01/03
URBROJ: 2117-54-02-25-05
Dubrovnik, 13.03.2025. godine

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 132. u svezi s člankom 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23) i članka 19. Statuta Javne ustanove Rezervat Lokrum, KLASA: 025-02/24-01/09; URBROJ: 2117-54-02-24-08 od 04.07.2024. godine, Upravno vijeće Javne ustanove Rezervat Lokrum na svojoj 37. sjednici održanoj dana 13.03.2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Usvaja se Financijski izvještaj JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM za poslovnu 2024. godinu (Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu).

Članak 2.

Financijski izvještaj JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM za poslovnu 2024. godinu (Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu) priložen je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom njezina donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Martina Skopljaković

PRILOG: - Financijski izvještaj JAVNE USTANOVE REZERVAT LOKRUM za poslovnu 2024. godinu (Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu)

Dostaviti:

1. Članovima Upravnog vijeća
2. U spis predmeta

JAVNA USTANOVA REZERVAT
LOKRUM
VUKOVARSKA 8.
20000 DUBROVNIK

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **09038784691**
Obveznikov matični broj: **3303462**

Obveznikov naziv: **JAVNA USTANOVA REZERVAT LOKRUM**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: **7823714** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2024.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum evidentiranja u FINA-i: **27.02.2025.**

Datum preuzimanja potvrde: **27.02.2025.**

Potvrda je izdana u elektroničkom obliku i punovaljana je bez žiga i potpisa.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 01.01.2024 do 31.12.2024

Naziv obveznika:	JAVNA USTANOVA REZERVAT LOKRUM			
Poštanski broj:	20000	Mjesto:	DUBROVNIK	
Adresa sjedišta:	VUKOVARSKA 8.		RNO broj:	0029424
Račun (IBAN):	HR5924070001100019925		Matični broj:	03303462
Šifra djelatnosti:	9104	Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata	OIB:	09038784691
Šifra grada/općine:	98	Grad/općina: DUBROVNIK	Oznaka razdoblja:	2024-12
Broj pogrešaka:	Nema	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	Šifra županije:	19
				DA
		Kontrolni broj:	1.364.256.508,51	

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	6.443.742,31	32.571.945,80
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	6.443.742,31	32.571.945,80
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	4.028.781,62	5.259.867,00
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	146	2.877.044,04	3.642.607,04
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	6.126.497,74	7.743.558,30
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik:	ANA BAROVIĆ
Datum:	27. 02. 2025.
Osoba za kontakt:	DIJANA NINA FIŠER
Telefon:	020640686
Telefax:	
Adresa e-pošte:	dijana.fiser@lokrum.hr

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: JAVNA USTANOVA REZERVAT LOKRUM

Poštanski broj 20000

Mjesto DUBROVNIK

Adresa sjedišta VUKOVARSKA 8.

Račun (IBAN) HR5924070001100019925

Šifra djelatnosti 9104

Šifra grada/općine 98

RNO broj 0029424

Malični broj 03303462

OIB 09038784691

Oznaka razdoblja 2024-12

Šifra županije 19

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Racun iz rač. plana	CPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	4 028 781,62	5 259 667,60	130,6
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	3 741 849,06	4 908 684,30	131,2
3111	Prihodi od prodaje roba	003	31 679,79	38 546,15	121,7
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	3 710 169,27	4 870 118,15	131,3
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0,00	0,00	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	226 430,12	221 316,81	97,7
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	1 013,31	627,60	61,9
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	931,50	593,94	63,8
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	81,81	33,66	41,1
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	225 416,81	220 689,21	97,9
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	225 416,81	220 689,21	97,9
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	60 415,64	111 817,69	184,7
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	58 129,37	109 962,45	189,2
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	18 315,75	606,00	3,3
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	39 813,62	109 356,45	274,7
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	405,69	0,00	0,0
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	405,69		0,0
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	1 880,58	1 655,24	88,0
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034		1 655,24	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	1 880,58		0,0
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	86,80	18 068,80	>>100
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	1 604,03	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042		1 604,03	-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044		16 150,00	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	86,80	314,77	362,6
3631	Otpis obveza	046	0,33	248,61	>>100
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	86,47	66,16	76,5
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvjestajnom razdoblju	Indeks (3/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	2 877 044,04	3 642 607,04	126,6
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	1 475 628,71	1 647 391,33	111,8
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	1 191 460,14	1 318 678,82	110,7
4111	Plaće za redovan rad	057	1 178 299,10	1 306 727,13	110,9
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	13 161,04	11 951,69	90,8
412	Ostali rashodi za radnike	061	83 301,62	104 644,00	125,8
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	200 866,95	224 068,51	111,6
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	175 512,44	196 929,79	111,6
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	24 354,51	27 138,72	111,4
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	992 283,89	1 341 181,44	135,2
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	140 770,25	151 928,30	107,9
4211	Službena putovanja	069	16 985,93	16 767,88	98,7
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	120 366,29	133 951,53	111,3
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	3 418,03	1 208,88	35,4
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	10 677,11	9 514,08	89,1
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	10 677,11	9 514,08	89,1
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0,00	0,00	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	612 850,71	910 532,36	148,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	34 596,45	46 004,03	133,0
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	240 572,77	266 995,96	111,0
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	45 502,57	143 231,64	314,8
4254	Komunalne usluge	091	58 783,50	70 432,83	119,8
4255	Zakupnine i najamnine	092	10 747,64	8 130,95	75,7
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	4 942,18	1 325,08	26,8
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	101 597,89	238 150,33	234,4
4258	Računalne usluge	095	29 558,03	31 858,10	107,8
4259	Ostale usluge	096	86 549,88	104 403,44	120,6
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	205 874,15	235 578,26	114,4
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	108 055,35	108 064,37	101,9
4262	Materijal i sirovine	099	17 999,48	21 783,12	121,0
4263	Energija	100	68 829,33	77 902,56	113,2
4264	Sitan inventar i auto gume	101	12 989,39	27 828,21	214,2
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	22 111,67	33 628,44	152,1
4291	Premije osiguranja	103	14 284,90	9 489,27	66,4
4292	Reprezentacija	104	6 907,26	7 869,78	113,9
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	919,51	16 269,39	1 769,4
43	Rashodi amortizacije	108	318 278,27	495 414,68	155,7
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	36 758,02	50 256,13	136,7
441	Kamate za izdane vnednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene i nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	36 758,02	50 256,13	136,7
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	36 750,93	50 245,61	136,7
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117		5,62	-
4433	Zatezne kamate	118	7,09	4,90	69,1
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	54 030,83	105 721,90	195,7
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	54 030,83	105 721,90	195,7
4511	Tekuće donacije	122	54 030,83	105 721,90	195,7
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126			
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	64,32	2 641,58	4 106,9
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	890,74	
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			
4612	Penali, ležarine i drugo	131			
4613	Naknade šteta radnicima	132		890,74	
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	64,32	1 750,82	2 722,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	64,32	1 593,23	2 477,0
4622	Otpisana potraživanja	136			
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138		157,59	
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	2 877 044,04	3 842 607,04	126,8
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	1 151 737,58	1 617 060,56	140,4
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	
5221	Višak prihoda – preneseni	151	4 974 760,16	6 126 497,74	123,2
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	6 126 497,74	7 743 550,30	126,4
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	2 743 157,95	3 666 866,29	133,7
11	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	13 357 208,50	17 347 609,25	129,9
11	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	12 433 500,16	16 401 257,36	131,9
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	3 666 866,29	4 613 218,18	125,8
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	64	68	106,3
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	64	67	104,7
	Broj volontera	162			
	Broj sati volontiranja	163			
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
Stanje zaliha		170	34 871,26	28 985,25	83,1
Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)		171	34 999,26	29 120,25	83,2

Potpis zakodskog zastupnika

Zakodski zastupnik: **ANA BAROVIĆ**

Datum: **27. 02. 2025.**

Osoba za kontakt: **DIJANA NINA FIŠER**

Telefon: **020640686**

Telefax:

Adresa e-pošte: **dijana.fiser@lokum.hr**

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2024.

Naziv obveznika JAVNA USTANOVA REZERVAT LOKRUM

Poštanski broj 20000

Mjesto DUBROVNIK

Adresa sjedišta VUKOVARSKA 8.

Račun (IBAN) HR5924070001100019925

Šifra djelatnosti: 9104

Šifra grada/općine 98

RNO broj: 0029424

Matični broj: 03303462

OIB 09038784691

Oznaka razdoblja 2024-12

Šifra županije: 19

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (31/1)
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	6 443 742,31	32 571 945,80	505,5
0	Neфинансијска имовина (AOP 003+018+047+061+055+064)	002	2 667 029,05	27 809 016,70	1 042,7
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	112 930,10	17 388 219,39	>>100
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	17 316 197,00	-
0111	Zemljište	005		17 316 197,00	-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	248 089,26	190 025,73	76,6
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011	650,61	650,61	100,0
0124	Ostala prava	012	247 438,65	189 375,12	76,5
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivačko izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	135 159,16	138 003,34	102,1
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	2 541 209,27	10 428 553,81	410,4
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	832 790,77	9 008 164,77	1 081,7
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021	832 790,77	9 008 164,77	1 081,7
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	1 766 387,52	1 793 245,92	101,5
0221	Uredska oprema i namještaj	024	63 496,52	58 561,22	82,2
0222	Komunikacijska oprema	025	61 236,47	62 433,61	102,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	1 056 981,55	1 056 403,11	99,9
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	3 251,44	3 251,44	100,0
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	49 972,12	49 972,12	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	029	24 713,39	45 017,77	182,2
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	506 738,03	517 806,65	102,1
023	Prjevozna sredstva (AOP 032+033)	031	2 322 694,39	2 476 894,39	106,6
0231	Prjevozna sredstva u cestovnom prometu	032	110 307,58	110 307,58	100,0
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	2 212 386,81	2 366 586,81	107,0
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	32 178,17	32 178,17	100,0
0241	Knjige u knjižnicama	035	640,69	640,69	100,0
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	31 537,48	31 537,48	100,0
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	85 757,66	90 989,86	106,1
0261	Ulaganja u računalne programe	043	82 983,40	88 215,60	106,3
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	2 774,26	2 774,26	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	2 498 599,24	2 972 919,30	119,0
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	
041	Zalihe sitnog inventara	052			
042	Sitni inventar u uporabi	053	172.694,53	189.806,43	169,9
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	172.694,53	189.806,43	169,9
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	
051	Građevinski objekti u pripremi	056			
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 050+061)	059	0,00	0,00	
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			
0542	Osnovno stado u pripremi	061			
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	12.880,68	12.243,50	95,0
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	
0621	Proizvodnja u tjeku	071			
0622	Gotovi proizvodi	072			
063	Roba za daljnju prodaju	073	12.889,68	12.243,50	95,0
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	3.776.713,26	4.762.929,10	126,1
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	3.666.866,29	4.613.218,18	125,8
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	3.666.516,29	4.613.176,24	125,8
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	3.666.516,29	4.613.176,24	125,8
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			
1113	Prijelazni račun	079			
112	Izdvojena novčana sredstva	080			
113	Novac u blagajni	081	350,00	41,94	12,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082			
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	23.915,51	31.988,53	133,8
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			
122	Jamčevni polozi	087			
123	Potraživanja od radnika	088	7.563,86	6.513,86	95,1
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	12.649,91	22.643,63	179,0
1241	Potraživanja za više plaćene poreze	090			
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	12.649,91	22.643,63	179,0
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	3.701,74	2.831,04	76,5
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	3.436,06	2.003,31	58,3
1292	Potraživanja za naknade štete	097			
1293	Potraživanja za predujmove	098	265,68	827,73	311,5
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	
1411	Čekovi-tuzemni	107			
1412	Čekovi-inozemni	108			
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	
1431	Mjenice – tuzemne	113			
1432	Mjenice – inozemne	114			
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	
1441	Obveznice – tuzemne	116			
1442	Obveznice – inozemne	117			
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			

145.2	Općeje i drugi financijski derivati – inozemni	120			
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0.00	0.00	
146.1	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			
146.2	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129+132)	125	0.00	0.00	
15.1	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0.00	0.00	
15.1.1	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			
15.1.2	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			
15.2	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0.00	0.00	
15.2.1	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			
15.2.2	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			
15.3	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140+141)	133	8 564.10	109 585.97	134.3
16.1	Potraživanja od kupaca	134	8 564.10	109 585.97	134.3
16.2	Potraživanja za članarine – članske doprinose	135			
16.3	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			
16.4	Potraživanja za prihode od movine (AOP 138+139)	137	0.00	0.00	
16.4.1	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			
16.4.2	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			
16.5	Ostala nespomenuta potraživanja	140			
16.9	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			
19	Rashodi odućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	4 367.36	8 156.42	186.3
19.1	Rashodi budućih razdoblja	143	4 367.36	8 156.42	186.3
19.2	Nedospjela naplata prihoda	144			
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)					
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	145	6 443 742.31	32 571 945.80	505.5
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	146	308 447.73	544 152.10	176.4
24.1	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	147	231 685.13	254 375.07	109.3
24.1.1	Obveze za plaće – neto	148	124 670.99	162 549.58	130.4
24.1.2	Obveze za naknade plaća – neto	149	72 859.35	91 887.09	125.8
24.1.3	Obveze za plaće u naravi – neto	150	1 211.66	2 080.59	171.7
24.1.4	Obveze za porez i preuzet na dohodak iz plaća	151			
24.1.5	Obveze za doprinose iz plaća	152	6 822.46	10 493.49	153.8
24.1.6	Obveze za doprinose na plaće	153	19 748.30	25 680.41	130.0
24.1.7	Ostale obveze za radnike	154	16 596.25	22 630.63	136.4
24.2	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	155	7 432.97	9 977.37	134.2
24.2.1	Naknade troškova radnicima	156	77 985.83	58 103.18	74.5
24.2.2	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	157		1 00	
24.2.3	Naknade volonterima	158	792.84	792.84	100.0
24.2.4	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	159			
24.2.5	Obveze prema dobavljačima u zemlji	160			
24.2.6	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	161	77 192.99	57 309.34	74.2
24.2.9	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	162			
24.4	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	163			
24.4.1	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	164	0.00	0.00	
24.4.2	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	165			
24.4.3	Obveze za ostale financijske rashode	166			
24.5	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	167			
24.6	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	168			
24.9	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	169			
24.9.1	Obveze za poreze	170	29 028.31	33 722.31	116.2
24.9.2	Obveze za porez na dodanu vrijednost	171			
24.9.3	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	172			
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	173	29 028.31	33 722.31	116.2
25.1	Obveze za čekove (AOP 176+177)	174	0.00	0.00	
25.1.1	Obveze za čekove – tuzemne	175	0.00	0.00	
25.1.2	Obveze za čekove – inozemne	176			
25.2	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	177			
25.2.1	Obveze za mjenice – tuzemne	178	0.00	0.00	
25.2.2	Obveze za mjenice – inozemne	179			
25.9	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	180			
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	181			
26.1	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	182	0.00	0.00	
26.1.1	Obveze za kredite u zemlji	183	0.00	0.00	
26.1.2	Obveze za kredite iz inozemstva	184			
26.2	Obveze za ročne – ostale zajmove (AOP 187+188)	185			
26.2.1	Obveze za zajmove u zemlji	186	0.00	0.00	
26.2.2	Obveze za zajmove iz inozemstva	187			
26.9	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	188			
		189			

29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	76 762,60	289.777 03	377,5
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	76 762,60	289.777 03	377,5
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194	76 762,60	289.777 03	377,5
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	6 135 294,58	32.027 793,70	522,0
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	8 796,84	24 284 235,40	>>100
511	Vlastiti izvori	197	8.796,84	24 284 235,40	>>100
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	6 128.497,74	7 743 558,30	126,4
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	775.530,44	782.724,41	100,9
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	775.530,44	782.724,41	100,9

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: ANA BAROVIĆ

Datum: 27. 02. 2025.

Osoba za kontakt: DIJANA NINA FIŠER

Telefon: 020640686

Telefax:

Adresa e-pošte: dijana.fiser@lokrum.hr

Šifra djelatnosti: 9104
Šifra županije: 19
Šifra općine: 98
Oznaka razdoblja: 2024-12

BILJEŠKE UZ FINACIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2024. GODINU (razdoblje 01. 01. 2024. – 31. 12. 2024.)

Javna ustanova „Rezervat Lokrum“ upravlja zaštićenim područjem otoka Lokruma.

Osnivač Ustanove je Grad Dubrovnik, na temelju suglasnosti Državne uprave za zaštitu prirode i okoliša, zaključka Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, zaključka Gradskog vijeća Grada Dubrovnika te ugovora između Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije od 30. lipnja 1999.

Posebni rezervat šumske vegetacije je područje otoka Lokruma od osobitog značenja zbog rijetkih prirodnih vrijednosti i upisan je u Upisnik zaštićenih područja Ministarstva zaštite okoliša i energetike kao zaštićeni dio prirode, pod registarskim brojem 3.

Temeljna djelatnost ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenog područja, radi očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja i neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara te nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode.

Ustanova djelatnost obavlja kao javnu službu. Ustanova je upisana u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija pod rednim brojem 0029424.

Sredstva za rad Ustanova osigurava vlastitom djelatnošću, iznimno iz proračuna grada Dubrovnika ili RH (u vidu donacija). Sredstva za pojedine projekte koji uključuju ulaganja u razvoj kapaciteta Ustanove te pridonose poboljšanju učinkovitosti ustanova osigurava kroz sufinanciranje sredstvima EU-a.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari višak prihoda, isti se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Ustanova sredstva osigurava na slijedeći način:

- tiskom i distribucijom karata (ulaznica) u zaštićeno područje
- izradom i prodajom suvenira, razglednica, poučnih staza i sl. koji služe promicanju zaštićenog područja
- izdavanjem koncesijskih odobrenja, zakupom objekata na otoku pod uvjetima i na način propisan zakonom, u svrhu obavljanja dopuštenih djelatnosti na zaštićenom području.

Na dan 31. 12. 2024. Ustanova je zapošljavala 71 radnika.

Ustanova prihode ostvaruje od vlastite djelatnosti, primarno od prijevoza posjetitelja i prodaje ulaznica u zaštićeno područje. U 2024. godini osiguran je neometan tijek poslovanja i redovito podmirenje obveza.

Ustanova je, ponajviše zahvaljujući uspješnom poslovanju u proteklim razdobljima te racionalizacijom poslovanja u godinama kada je došlo do snažnog pada prihoda zbog pandemije, raspolagala s dovoljno financijskih sredstava te je mogla osigurati uredno poslovanje i likvidnost Ustanove u 2024. godini.

Krajem 2024. financijski položaj JURL je stabilan, visina neto obrtnog kapitala osigurava redovno pokriće obveza, odnosno dospjele obveze se mogu uredno financirati kratkoročnom financijskom imovinom.



U navedenom razdoblju ostvareni su **prihodi** kako slijedi:

PRIHODI	AOP	EUR
Prihod od prodaje roba	003	38.546,15
Prihodi od pružanja usluga	004	4.870.118,15
Prihodi po posebnim propisima	008	
Prihodi od imovine	011	221.316,81
Prihodi od donacija	024	111.617,69
Ostali prihodi	040	18.068,80
UKUPNI PRIHODI	001	5.259.667,60

Evidentno je značajno povećanje visine prihoda (AOP 001) u odnosu na ostvareno 2023. godini - indeks ostvarenja 130,6.

Povećanje prihoda ostvareno je u niže navedenim kategorijama

- **Prihod od prodaje roba (AOP 003)**, realizacija prodaje suvenirskog programa u suvenimici (Lugareva kuća), indeks ostvarenja 121,7

- **Prihod od pružanja usluga (AOP 004)**, realizacija prodaje ulaznica u zaštićeno područje kao i ostalih usluga koje ustanova pruža (u okviru registriranih djelatnosti), indeks ostvarenja 131,30

- **Prihod od donacija (AOP 024)** - indeks ostvarenja 184,7 između ostalog ostvaren temeljem

- Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova, (Ugovor broj KK.06.1.2.02.0020. - Povijesni vrtovi dubrovačkog područja) – 109.356,45 EUR-a

- Ugovora o neposrednom sudjelovanju Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, po Ugovoru o sufinanciranju EU projekata, sklopljenog 06. 05. 2024. – 606,00 EUR-a

- Sporazumu o suradnji upravitelja morskih zaštićenih područja te Sporazumu o partnerstvu u provedbi projekta očuvanje plemenite periske (*Pinna nobilis*) u južnom dijelu Jadranskog mora – 1.655,24 EUR-a

-**Ostali prihodi (AOP 040)** su ostvareni u visini 18.068,80 EUR-a

U istom razdoblju **rashodi** poslovanja iznose kako slijedi:

RASHODI	AOP	EUR
Rashodi za radnike	055	1.647.391,33
Materijalni rashodi	067	1.341.181,44
Rashodi amortizacije	108	495.414,68
Financijski rashodi	109	50.256,13
Donacije	120	105.721,90
Ostali rashodi	128	2.641,56
UKUPNI RASHODI	054	3.642.607,04

Evidentno je povećanje ukupnog rashoda (AOP 054) u odnosu na ostvareno 2023. godine – indeks ostvarenja 126,60

Rashodi za radnike (AOP 055) su uvećani (indeks ostvarenja 111,60) u odnosu na ostvareno u 2023. godini.

Krajem 2023. godine ustanova je zapošljavala 64, a krajem 2024. godine 71 radnika.

Pri obračunu i isplati plaća radnicima Ustanova primjenjuje odredbe Pravilnika o radu, Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta te Pravilnika o plaćama i naknadama.

Upravno vijeće Ustanove, uz suglasnost Gradonačelnika, u listopadu 2024. godine donosi Odluku o visini osnovice za obračun plaća radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi „Rezervat Lokrum“, kojim određuje novu, uvećanu osnovicu za obračun plaće (osnovica je uvećana za 20%) te je ista u primjeni od 22. listopada 2024. godine.

Materijalni rashodi (AOP 067) su u 2024. godini u odnosu na realizirano u 2023. uvećani, indeks ostvarenja 135,2

U okviru ove kategorije realizirani su rashodi kako slijedi:

- *Rashodi po osnovi naknade troškova radnicima (AOP 068)* uvećani su za 7,9 %. Ova kategorija rashoda uključuje trošak prijevoza radnika na posao i s posla, pomorski dodatak, dnevnice za rad na terenu, naknadu za topli obrok te stručno usavršavanje radnika.
- *Rashodi za usluge (AOP 087)* su u odnosu na realizirano 2023. godine uvećani za 48,6%. Ova kategorija rashoda uključuje trošak koji je Ustanova imala po osnovi svih vrsta usluga (telefona, pošte, prijevoza, promidžbe i informiranja, komunalnih usluga, usluga tekućeg i investicijskog održavanja imovine, zakupnina i najamnina, zdravstvenih i veterinarskih usluga, intelektualnih i osobnih usluga, računalnih usluga i sl).

Značajnije povećanje rashoda vidljivo je kod knjiženog po osnovi

- Usluge telefona, pošte i prijevoza - Ova pozicija između ostalog uključuje i rashode po osnovi prijevoza komunalnog otpada sa otoka. Sukladno povećanju broja posjetitelja povećana je količina komunalnog otpada kao i trošak po ovoj osnovi.
- Komunalne usluge - Ova pozicija uključuje troškove vode, zbrinjavanja otpada, deratizacije, dezinfekcije, čišćenja i sl.
- Usluge promidžbe i informiranja – Ova pozicija uključuje troškove po osnovi promidžbe (oglašavanje, u elektronskim medijima i u tiskovinama, trošak promidžbenih materijala, sponzorstva i sl.)

- Intelktualne i osobne usluge - Ova pozicija uključuje troškove studentskog/učeničkog rada, odvjetnika, javnog bilježnika, izrade elaborata, procjena i sl.

Nužno je naznačiti da je Ustanova u 2024. godini kupoprodajom stekla vlasništvo nad nekretninom na adresi Vukovarska 8. U postupku kupoprodaje angažirane su ovlaštene osobe za procjenu vrijednosti nekretnine kao i ovlaštene posrednici pri kupnji nekretnine, troškovi po ovoj osnovi knjiženi su u okviru troškova intelektualnih i osobnih usluga.

Jednako tako, nalazom Državne revizije ustanovi je naloženo da utvrdi vrijednost za svu imovinu koja je, po podacima iz zemljišnih knjiga Općinskog suda u Dubrovniku, u vlasništvu ustanove. (po nalazu revizije radi se o 51 katastarskoj čestici (zemljišta) te dodatno, 14 katastarskih čestica (nekretnine).

Ustanovi je naloženo da procijenjenu vrijednost evidentira u poslovnim knjigama te iskaže u financijskim izvještajima pa je Ustanova angažirala ovlaštenu osobu koja je izradila Procjembeni elaborat – trošak izrade elaborata je također evidentiran u sklopu intelektualnih i osobnih usluga.

- Računalne usluge - Ova pozicija uključuje troškove održavanja, ažuriranja i dorade računalnih i drugih programa koje Ustanova koristi u svom poslovanju.
- Ostale usluge - Ova pozicija uključuje troškove po osnovi naknada za korištenje luka, lučke pristojbe, tehničkih i periodičnih pregleda, atesta, usluge grafičara, izrade karata, prospekata, panoa i sl.

Smanjenje rashoda (24,30%) vidljivo je kod knjiženog po osnovi troška za

- Zakupnine i najamnine. Naime, ulaskom u posjed nekretnine u Vukovarskoj Ustanova više nema potrebu za zakupom skladišnog prostora pa je trošak po ovoj osnovi u 2024. niži u odnosu na referentnu, 2023. godinu.

Rashodi za materijal i energiju (AOP 097) su u odnosu na realizirano 2023. godine uvećani za 14,4%. Ova kategorija rashoda uključuje uredski materijal, materijal za čišćenje, za zaštitu i održavanje nasada na otoku, radnu odjeću, potrošni materijal za tekuće i investicijsko održavanje, boje i lakove i sl, te rashode za električnu energiju, pogonsko gorivo (dizel i benzin), sitan inventar i sl.

Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 102) su u odnosu na realizirano 2023. uvećani za 52,1%. U okviru knjiženog na 4295 – Ostali nespomenuti materijalni rashodi Ustanova je u 2024. godini knjižila trošak po osnovi naknade za zaštitu voda. Uz trošak tekuće, 2024. godine u 2024. godini podmiren je i trošak za 2023. (Rješenje za 2023. godinu Ustanova je zaprimila u lipnju 2024. godine).

Amortizacija (AOP 108) je u odnosu na 2023. uvećana – indeks ostvarenja 155,7

Na kontu amortizacije evidentiran je vrijednosni aspekt ekonomskog trošenja dugotrajne imovine tijekom korisnog vijeka uporabe a stope koje se primjenjuju za obračun amortizacije određene su sukladno odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu u računskom planu (NN 1/2015)

Krajem 2023. godine Ustanova je dovršila značajan infrastrukturni projekt (hidrantska mreža visoke zone, 2. faza) te je završila gradnju m/b Lacroma, u 2024. godini u vlasništvo je stekla nekretninu na adresi Vukovarska 8. pa je sukladno vrijednosti novonabavljene imovine a primjenom odgovarajućih stopa trošak po osnovi amortizacije u odnosu na 2023. godinu značajnije uvećan.

Financijski rashodi (AOP 109) su uvećani – indeks ostvarenja 136,7 a uključuju troškove prihvata potrošačkih i poslovnih kartica na EFT POS terminalu koji su u povezani sa brojem transakcija pri bezgotovinskoj prodaji ulaznica.

Troškovi donacija (AOP 120) su u odnosu na 2023. uvećani - indeks ostvarenja 195,7

Sve donacije su isplaćene temeljem zaprimljenih zahtjeva po objavljenom javnom natječaju za financiranje programa, projekata i/ili manifestacija iz različitih kategorija koji su ocjenjeni prihvatljivim te su dodijeljene sukladno odluci Upravnog vijeća ustanove.

Ostali rashodi poslovanja (AOP 128) su značajno uvećani u odnosu na ostvareno u 2023. godini (indeks ostvarenja 4.106,9)

Ustanova je u 2023. godini sukladno Izvještaju povjerenstva za popis imovine i sitnog inventara, po pribavljenoj suglasnosti Upravnog vijeća na otpis predloženog u Izvješću (radi dotrajalosti i neispravnosti) provela isknjiženje imovine predviđene za otpis.

Ustanova je u 2024. godini ostvarila

VIŠAK PRIHODA	149	1.617.060,56
----------------------	------------	---------------------

Višak prihoda nad rashodima ostvaren u 2024. godini, kao i onaj koji je kumuliran u prethodnim godinama Ustanova će upotrebljavati za buduće pokriće rashoda ostvarenih po osnovi provedbe

- projekata/aktivnosti/programa ostvarenih kroz redovno obavljanje djelatnosti
- projekata/aktivnosti/programa ostvarenih s ciljem razvoja djelatnosti Ustanove.

1. BILANCA

Pregled imovine i obveza kako slijedi:

IMOVINA	AOP	EUR
Neproizvedena dugotrajna imovina	003	17.368.219,39
Proizvedena dugotrajna imovina	018	10.428.553,81
Nefinancijska imovina u pripremi	055	0,00
Proizvedena kratkotrajna imovina	064	12.243,50
Novac u banci i blagajni	075	4.613.218,18
Depoziti, potraživanja od radnika i ostalo	083	31.988,53
Potraživanja za prihode	133	109.565,97
Rashodi budućih razdoblja ,nedospjela potraživanja	142	8.156,42
UKUPNO IMOVINA	001	6.443.742,31

OBVEZE		
Obveze za rashode	147	254.375,07
Obveze za kredite i zajmove	182	0,00
Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućeg. razdoblja	190	289.777,03
UKUPNO OBVEZE	146	544.152,10

Vrijednost imovine (AOP 001) Ustanove je krajem 2024. godine u odnosu na 2023. značajno je uvećana.

Za značajno povećanje pozicije:

- Vrijednost nefinancijske imovine (AOP 002) bitno je naglasiti da je tijekom 2022. Državni red za reviziju obavio reviziju poslovanja za 2021. godinu.

Državni ured za reviziju naložio je utvrditi vrijednost za svu imovinu koja je u vlasništvu Ustanove, evidentirati je u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima, posebno naglašavajući činjenicu da su po zemljišnim knjigama Općinskog suda u Dubrovniku nekretnine na otoku Lokrumu u vlasništvu Ustanove a u poslovnim knjigama vrijednost navedenih zemljišta i građevinskih objekata nije utvrđena. Ustanova je u 2024. u potpunosti izvršila nalog Državnog ureda za reviziju te je u poslovnim knjigama evidentirala svu imovinu Ustanove.

-Vrijednost financijske imovine (AOP 074) ustanove je uvećana je za 26,1%.

Iskazana **vrijednost obveza** (AOP 146) Ustanove u odnosu na 2023. godinu je uvećana za 76,4%

Rashodi po osnovi Obveza za radnike (AOP 148) su uvećani za 30,4%

Rashodi po osnovi Obveza prema dobavljačima (AOP 161) su smanjeni su u odnosu na iskazano u 2023., za 25,80%

Ustanova je fakture koji se odnose na 2024. godinu knjižila u 2024. godini te je su u 2024. godini i podmirene. Jedan dio faktura koji su se odnosile na obvezu za prosinac Ustanova je podmirila u siječnju 2025. (sukladno dospijeću plaćanja računa).

U bilanci je iskazana i vrijednost Naplaćenih prihoda budućeg razdoblja, Podatak se odnosi na sredstva refundirana po osnovi provedenih aktivnosti (nabave dugotrajne imovine) u okviru provođenja projekta „Povijesni vrtovi dubrovačkog područja“.

Naime, kroz navedenu aktivnost Ustanova je nabavila dugotrajnu imovinu koja je, sukladno zakonskom okviru i računovodstvenim načelima koji zahtijevaju kapitalizaciju izdataka vezanih za nabavu dugotrajne imovine, podložna obračunu amortizacije, po razdobljima razmjerno njenom trošenju. Stoga su sredstva refundirana po osnovi nabave dugotrajne imovine knjižena kao odgođeni prihod, uz priznavanje istog u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima uporabe nefinancijske imovine tijekom korisnog vijeka uporabe.

IZVANBILANČNI ZAPISI		
Izvanbilančni zapisi - aktiva	201	782.724,41
Izvanbilančni zapisi - pasiva	202	782.724,41

U okviru izvanbilančnih zapisa Ustanova je evidentirala prava i vrijednosne papire - vrijednost primljenih i danih vrijednosnih papira (zadužnice, bankarske garancije).

Ustanova uredno vodi analitičku evidenciju svih dokumenata koji su predmet vanbilančne evidencije.

2. PREGLED STANJA I ROKOVA DOSPIJEĆA KREDITA, DEPOZITA I ZAJMOVA

Pregled stanja i rokova dospijeća dugoročnih i kratkoročnih kredita te depozita i zajmova iskazanih u bilanci na dan 31. 12. 2024., navodi se kako slijedi:

1. Obveze po kreditima u zemlji

- Ustanova u 2024. godinu nije imala kreditnih zaduženja, pa sukladno tome nisu iskazane ni obveze po to osnovi.

U Dubrovniku, 27. 02. 2025.

**Ravnateljica:
Ana Barović**

